

INFORME TÉCNICO CORRESPONDIENTE AL 100% DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO 2013 DEL
05 DE JUNIO DE 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL COOPERANTE	
Nombre	Federación Nacional de Comerciantes Empresarios – FENALCO Tolima
NIT	890.700.172-1
Dirección	Cra. 4B No. 31A-17, Barrio Cádiz
Ciudad	Ibagué
Teléfono	3138490497 - Alejandra Palacios Gestora de Proyectos
Representante Legal	Daniel Felipe Orjuela Ramírez
E-mail	proyectostolima@fenalco.com.co direcciontolima@fenalco.com.co

OBJETO

Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y operativos para la caracterización, sistematización y disposición final de la población pertinente y objeto de estudio por la dirección de mujer, género y diversidad sexual, impulsando así la toma de decisiones y contribuyendo al desarrollo social y económico local.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Noventa (90) días.

FECHA ACTA DE INICIACIÓN: Diecinueve (19) del mes de Junio del 2025

Introducción

Contextualización Del Proyecto:

El proyecto se centra en recopilar y organizar información de fuentes primarias y secundarias, integrándose en bases de datos estructuradas y visualizadores georreferenciados para facilitar su análisis y consulta dinámica, además de incluir la generación de indicadores e insumos metodológicos que garanticen la sostenibilidad y el uso estratégico de los resultados.

Su propósito es dotar a la administración municipal de herramientas tecnológicas que fortalezcan la toma de decisiones basadas en evidencia, optimicen la focalización de recursos y contribuyan al empoderamiento de las poblaciones vulnerables, consolidando una ciudad más transparente, incluyente y sostenible.

Justificación:

En el actual contexto de transformación social y digital, la toma de decisiones fundamentada en información confiable y actualizada se constituye en un pilar esencial para la formulación de políticas públicas eficaces. La Dirección de Mujer, Género y Diversidad Sexual de la Secretaría de Desarrollo Social de Ibagué requiere fortalecer sus procesos de caracterización, sistematización y análisis de datos de las poblaciones objeto de atención, con el fin de garantizar intervenciones focalizadas que respondan a las necesidades reales de la comunidad.

Disponer de información precisa, organizada y georreferenciada no solo optimiza la asignación de recursos públicos, sino que también facilita la identificación de patrones y territorios prioritarios para la intervención. A través de visualizadores interactivos y tableros de control, se incrementa la transparencia institucional y se habilita el seguimiento oportuno de los resultados, asegurando así el cumplimiento de los objetivos sociales y el impacto positivo de las políticas implementadas.

Metodología

Enfoque Metodológico:

El proyecto se desarrollará bajo un enfoque cuantitativo, con técnicas específicas para la recopilación, depuración y análisis estadístico de bases de datos poblacionales para la toma de decisiones y diseño de estrategias públicas. Esta metodología permitirá garantizar resultados robustos, objetivos y a la vez contextualizados a la realidad social del municipio de Ibagué.

Diseño Metodológico:

El diseño adoptado será de tipo descriptivo y exploratorio:

- **Descriptivo**, en tanto se enfoca en caracterizar a las poblaciones vulnerables (mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad, comunidades indígenas y afrodescendientes, población ROOM, LGBTIQ+ y habitantes de calle) a partir de variables socioeconómicas y demográficas.
- **Exploratorio**, porque integra y sistematiza información proveniente de diversas fuentes, tanto primarias (información recolectada directamente por la Secretaría de Desarrollo Social y la Dirección de Mujer, Género y Diversidad Sexual) como secundarias (bases de datos de entidades oficiales como DANE, Cámara de Comercio, Superintendencia Financiera, entre otras).

Técnicas y Herramientas

- **Fuentes Secundarias.** Revisión documental, identificación, clasificación y análisis de bases de datos oficiales y registros administrativos. Entre las fuentes secundarias, se encuentra el Ministerio de Educación, El DANE, entre otras.
- **Fuentes Primarias.** Integración de la información suministrada por la Secretaría de Desarrollo Social y la Dirección de Mujer, Género y Diversidad Sexual.

Herramientas específicas

- Python para limpieza y adecuación de bases de datos.
- Power BI para la construcción y el análisis de tableros interactivos y herramientas de georreferenciación.
- Bases de datos en formatos Excel y CSV, estructuradas y optimizadas para el análisis.

Proceso

El desarrollo metodológico se ejecutará en cinco fases articuladas al plan de trabajo del convenio:

1. **Identificación de bases de datos de fuentes secundarias:** Recopilación, clasificación y sistematización de información existente sobre las poblaciones objeto.
2. **Organización, limpieza y adecuación de bases de datos:** Depuración de registros, verificación de calidad de datos y creación de variables clave para garantizar consistencia.

3. **Integración con fuentes primarias:** Articulación de la información recolectada directamente por la Secretaría de Desarrollo Social con las bases secundarias, generando bases unificadas por población.
4. **Construcción de visualizadores georreferenciados:** Diseño e implementación de cuatro (4) visualizadores interactivos que permitan consultas dinámicas, indicadores comparativos y análisis territorial.
5. **Socialización y capacitación:** Jornadas de presentación de resultados y talleres de formación para garantizar la apropiación y sostenibilidad de las herramientas por parte de los equipos técnicos de la Alcaldía.

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas

A la fecha, se encuentran ejecutadas en su totalidad las etapas 1, 2, 3, 4 y 5 del proyecto. Con esto, se alcanza el **100% de ejecución del proyecto**, cumpliendo a cabalidad con el alcance establecido y cerrando satisfactoriamente todas las actividades programadas.

ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	ENTREGABLES	% DE EJECUCIÓN POR ETAPA DE (ESTRATEGIA)	% DE EJECUCIÓN POR PARTICIPACIÓN DEL CONVENIO
<p>Identificar, recopilar, clasificar, depurar y consolidar bases de datos pre-existentes de la población vulnerable del municipio de Ibagué dispuesta por el municipio de Iba ue y/u otras fuentes primarias y secundarias como insumo inicial.</p>	<p>Identificar de manera estratégica mediante las herramientas metodológicas dispuestas los actores (sociales, institucionales, gubernamentales etc) que dispongan de bases de datos previamente construidas de las poblaciones objeto (vulnerables).</p>	<p>Un (1) mapa de actores con disposicion de informacion primaria y secundaria con su respectivo enlace/repositorio/base de datos de la información dispuesta por cada población.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
	<p>Gestionar y acceder a las bases de datos construidas previamente para su respectiva consolidación y organización según los criterios técnicos y las herramientas dispuestas para su organización.</p>			
	<p>Clasificar y depurar la información obtenida mediante ejercicios de cruce de información permitiendo contar con data optimizada para su respectiva consolidación.</p>	<p>Una (1) base de datos consolidada por población (Mujeres, Población LGBTQ+, Habitante de Calle, Indígena, Adultos Mayores, ROOM, Personas en Condición de Discapacidad, Población Afro) en formato excel o CSV producto de la consolidación de información.</p>		
	<p>Consolidar estas bases de datos, permitiendo su construcción unificada preliminar y la organización de un insumo inicial por población.</p>			
<p>Organizar, mediante la gestión, depuración y clasificación a través de criterios alienados los modelos objetivos de disposición de información, los datos obtenidos y</p>	<p>Limpiar y depurar las bases de datos obtenidas a partir de los criterios de confirmación y organización de la información.</p>	<p>Una (1) base de datos por población editada, depurada y organizada a partir de , los criterios de verificación y optimización de datos.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

generados en la etapa previa.	Creación de criterios y/o variables de clasificación, desarrollando su necesidad, descripción y pertinencia para el objetivo y que permitirán la organización de la información por cada población vulnerable.	Una (1) matriz descriptiva con las variables de caracterización y clasificación creadas para la integración de la data obtenida a los modelos de visualización propuestos.		
Integrar de manera técnica las bases de datos existentes de fuentes primarias como la SSC a los modelos construidos para su clasificación y posterior visualización.	Depurar, limpiar y organizar la información de las ocho (8) poblaciones objeto obtenidas de fuente primaria (Secretaria de Desarrollo Social Comunitario).	Ocho (8) bases de datos limpias, depuradas e integradas por cada población en modelos editables y gráficos.	100%	100%
	Integrar la información obtenida a los modelos creados articulando los variables/criterios creados de caracterización y generando una base de datos por población consolidada.			
Construir un visualizador de datos para las poblaciones objetivo mediante la sistematización de las bases de datos obtenidas, depuradas y organizadas.	Construir y entregar cuatro (4) visualizadores de datos que contengan la caracterización con los criterios/variables establecidas con la información recolectada, depurada e integrada con capacidad de autoalimentación y actualización.	Cuatro (4) visualizadores de datos distribuidos así: Uno (1) de Mujeres, Población LGBTIQ+, Indígena, Adultos Mayores, ROOM, Personas en Condición de Discapacidad, Población Afro por comuna, Uno (1) de población habitante de calle, Uno (1) población de mujeres atendidas por la DMGDS, una (1) de mujeres vendedoras informales o de empresas de propiedad de mujeres del municipio de Ibagué.	100%	100%

Socializar las herramientas construir y generar capacidades para su aprovechamiento y gestión.	Realizar un (1) evento de socialización con amplia participación y divulgación para el lanzamiento de las herramientas visualizadoras de bases de datos,resaltando su innovación y potencialidades. (Para este evento se deberá garantizar el espacio, refrigerios, panelistas, material audiovisual y demás logística requerida)	Una (1) relatoría del evento de socialización que incluirá: El acta ejecutiva del encuentro, el soporte audiovisual, desarrollo del encuentro, análisis de la información, conclusiones, recomendaciones, listas de asistencias, bases de datos de los participantes etc.	100%	100%
	Realizar un (1) evento de capacitación para los funcionarios y encargados de la gestión de la información pertenecientes a SDSC (Para este evento se deberá garantizar el espacio, refrigerios, panelistas, material audiovisual y demás logística requerida)	Úna (1) relatoria del evento de capacitación que incluirá: El acta ejecutiva del encuentro, el soporte audiovisual, desarrollo del encuentro, análisis de la información, conclusiones, recomendaciones, listas de asistencias, bases de datos de los participantes y material didáctico de la capacitación para su réplica en caso de ser necesario.		
TOTAL				100%

1.1. Cumplir a cabalidad con el objeto del CONVENIO de acuerdo con lo dispuesto en la propuesta presentada y aprobada por el Municipio de Ibagué a través de la Secretaría de Desarrollo Social Comunitario y la Dirección de Mujer, Género y Diversidad Sexual.

Fenalco Tolima desarrolló las actividades contempladas en la propuesta aprobada, cumpliendo con el objeto del convenio y siguiendo los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Social Comunitario y la Dirección de Mujer, Género y Diversidad Sexual.

1.2. El cooperante deberá Identificar de manera estratégica mediante las herramientas metodológicas dispuestas los actores (sociales, institucionales, gubernamentales etc.) que dispongan de bases de datos previamente construidas de las poblaciones objeto (vulnerables).

Se adelantó un proceso de identificación estratégica de actores sociales, institucionales y gubernamentales con disponibilidad de bases de datos sobre las poblaciones objeto, utilizando herramientas de análisis y mapeo de actores.

1.3. El cooperante debe gestionar y acceder a las bases de datos construidas previamente para su respectiva consolidación y organización según los criterios técnicos y las herramientas dispuestas para su organización.

Fenalco Tolima gestionó el acceso a bases de datos ya existentes, recopilándolas y organizándolas bajo los parámetros técnicos definidos en el convenio para garantizar su adecuada consolidación.

1.4. El cooperante deberá realizar la Calificación y depurar la información obtenida mediante ejercicios de cruce de información permitiendo contar con data optimizada para su respectiva consolidación.

Se efectuaron ejercicios de cruce de información que permitieron calificar y depurar los registros obtenidos, optimizando la calidad de los datos para avanzar en su consolidación.

1.5. El cooperante debe consolidar estas bases de datos, permitiendo su construcción unificada preliminar y la organización de un insumo inicial por población.

Se construyó una versión unificada preliminar de las bases de datos, organizada de manera diferenciada por cada población objeto, lo cual permitió disponer de un insumo inicial de análisis.

1.6. El cooperante debe limpiar y depurar las bases de datos obtenidas a partir de los criterios de confirmación y organización de la información.

Se aplicaron criterios de verificación y consistencia para llevar a cabo la limpieza y depuración de las bases de datos recopiladas, asegurando la confiabilidad de la información organizada.

1.7. El cooperante deberá realizar la creación de criterios y/o variables de clasificación, desarrollando su necesidad, descripción y pertinencia para el objetivo y que permitirán la organización de la información por cada población vulnerable.

Fueron diseñados criterios y variables de clasificación que incluyeron su justificación, descripción y pertinencia, permitiendo organizar la información de manera precisa para cada población vulnerable.

1.8. El cooperante deberá depurar, limpiar y organizar la información de las ocho (8) poblaciones objeto, obtenidas de fuente primaria (Secretaría de Desarrollo Social Comunitario).

La información suministrada por la Secretaría de Desarrollo Social Comunitario sobre las ocho poblaciones fue sometida a procesos de limpieza, depuración y organización, garantizando su adecuada estructuración.

1.9. El cooperante deberá integrar la información obtenida a los modelos creados articulando los variables/criterios creados de caracterización y generando una base de datos por población consolidada.

Se integraron los datos recolectados a los modelos de caracterización, articulando las variables definidas, lo que permitió la generación de bases de datos consolidadas por población.

1.10. El cooperante deberá construir y entregar cuatro (4) visualizadores de datos que contengan la caracterización con los criterios/variables establecidas con la información recolectada, depurada e integrada con capacidad de autoalimentación y actualización.

Fenalco Tolima elaboró y entregó cuatro visualizadores interactivos de datos que incluyen la caracterización con criterios establecidos, con capacidad de actualización automática y autoalimentación.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONVENIO SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO ALCALDÍA DE IBAGUÉ Y FENALCO TOLIMA

ETAPA	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	ENTREGABLES	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	APOORTE ALCALDÍA	APOORTE FENALCO	VALOR DE LA INVERSIÓN
ETAPA 1: IDENTIFICACIÓN DE BASES DE DATOS FUENTES SECUNDARIAS	Identificar, recopilar, clasificar, depurar y consolidar bases de datos pre-existentes de la población vulnerable del municipio de Ibagué por el municipio de Ibagué y/u otras fuentes primarias y secundarias como insumo inicial.	Identificar de manera estratégica mediante las herramientas metodológicas dispuestas los actores (sociales, institucionales, gubernamentales etc) que dispongan de bases de datos previamente construidas de las poblaciones objeto (vulnerables).	Un (1) mapa de actores con disposicion de informacion primaria y secundaria con su respectivo enlace/repositorio/base de datos de la información dispuesta por cada población.													0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		Gestionar y acceder a las bases de datos construidas previamente para su respectiva consolidación y organización según los criterios técnicos y las herramientas dispuestas para su organización.																

		<p>Clasificar y depurar la informacion obtenida mediante ejercicios de cruce de informacion permitiendo contar con data optimizada para su respectiva consolidación.</p>	<p>Una (1) base de datos consolidada por población (Mujeres, Población LGBTQ+, Habitante de Calle, Indigena, Adultos Mayores, ROOM, Personas en Condición de Discapacidad, Población Afro) en formato excel o CSV producto de la consolidacion de informacion.</p>														0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		<p>Consolidar estas bases de datos, permitiendo su construccion unificada preliminar y la organización de un insumo inicial por poblacion.</p>																	
<p>ETAPA 2: ORGANIZACIÓN , LIMPIEZA Y ADECUACIÓN DE BASES DE DATOS</p>	<p>Organizar, mediante la gestión, depuración y clasificación a través de criterios alienados los modelos objetivos de disposición de información, los datos obtenidos y</p>	<p>Limpiar y depurar las bases de datos obtenidas a partir de los criterios de confirmación y organización de la informacion.</p>	<p>Una (1) base de datos por población editada, depurada y organizada a partir de , los criterios de verificacion y optimización de datos.</p>														0,00	1.100.000,00	1.100.000,00

	generados en la etapa previa.	Creación de criterios y/o variables de clasificación, desarrollando su necesidad, descripción y pertinencia para el objetivo y que permitan la organización de la información por cada población vulnerable.	Una (1) matriz descriptiva con las variables de caracterización y clasificación creadas para la integración de la data obtenida a los modelos de visualización propuestos.											0,00	600.000,00	600.000,00
ETAPA 3: INTEGRACIÓN FUENTES PRIMARIAS — SDSC.	Integrar de manera técnica las bases de datos existentes de fuentes primarias como la S SC a los modelos contruidos para su clasificación y posterior visualización.	Depurar, limpiar y organizar la información de las ocho (8) poblaciones objeto obtenidas de fuente primaria (Secretaría de Desarrollo Social Comunitario).	Ocho (8) bases de datos limpias, depuradas e integradas por cada población en modelos editables y gráficos.											1.000.000,00	700.000,00	1.700.000,00
		Integrar la información obtenida a los modelos creados articulando los variables/criterios creados de caracterización y generando una base de datos por población consolidada.														

[illegible]

ETAPA 5: SOCIALIZACIÓN , ENTREGA Y CAPACITACIÓN.	Socializar las herramientas construir y generar capacidades para su aprovechamiento y gestión.	Realizar un (1) evento de socialización con amplia participacion y divulgacion para el lanzamiento de las herramientas visualizadoras de bases de datos,resaltando su innovación y potencialidades. (Para este evento se debera garantizar el espacio, refrigerios, panelistas, material audivisal y demas logistica requerida)	Una (1) relatoria del evento de socialzaicon que incluirá: El acta ejecutiva del encuentro, el soporte audivisual, desarrollo del encuentron, analisis de la informacion, conclusiones, recomendaciones, listas de asistencias, bases de datos de los participantes etc.														0,00	300.000,00	300.000,00
		Realizar un (1) evento de capacitacion para los funcionarios y encargados de la gestion de la informacion pertencientes a SDSC (Para este evento se debera garantizar el espacio, refrigerios, panelistas, material audivisal y demas logistica requerida)	Úna (1) relatoria del evento de capacitación que incluirá: El acta ejecutiva del encuentro, el soporte audivisual, desarrollo del encuentron, analisis de la informacion, conclusiones, recomendaciones, listas de asistencias, bases de datos de los participantes y material didactico de la capacitación para su replica en caso de ser necesario.														0,00	300.000,00	300.000,00
	TOTAL																35.000.000	15.000.000	50.000.000,00

2. PLAN DE TRABAJO

2.1. Primer Etapa: Identificación De Bases De Datos Fuentes Secundarias

Estrategia (Semanas 1-7).

Se identificó, recopiló, clasificó, depuró y consolidó bases de datos preexistentes de la población vulnerable del municipio de Ibagué dispuesta por el municipio de Ibagué y/u otras fuentes primarias y secundarias como insumo inicial.

Entregable:

- 2.1.1. Un (1) mapa de actores con disposición de información primaria y secundaria con su respectivo enlace/repositorio/base de datos de la información dispuesta por cada población.

Se realizó la recopilación de los distintos Mapa de actores con disposición de información primaria y secundaria

- ✓ Ministerio de Educación – Matrícula por municipios. https://www.datos.gov.co/Educaci-n/MEN_ESTADISTICAS-MATRICULA-POR-MUNICIPIOS_ES/y9ga-zwzy/about_data Datos Abiertos Colombia
- ✓ DANE – Censo Nacional de Población y Vivienda (CNPV 2018). <https://microdatos.dane.gov.co/index.php/catalog/643> microdatos.dane.gov.co
- ✓ DANE – Censo de Habitantes de Calle (CHC-2021). <https://microdatos.dane.gov.co/index.php/catalog/720> microdatos.dane.gov.co
- ✓ Cámara de Comercio – Base de datos de empresas y entidades activas (Ibagué, corte junio 2025). https://www.datos.gov.co/Comercio-Industria-y-Turismo/BASE-DE-DATOS-DE-EMPRESAS-Y-O-ENTIDADES-ACTIVAS-JU/gwqv-sqvs/about_data Datos Abiertos Colombia.
- ✓ DANE – Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) 2025. <https://microdatos.dane.gov.co/index.php/catalog/853>
- ✓ Encuesta Nacional de Demografía y Salud (ENDS) – Ministerio de Salud y Protección Social: Noticias sobre la ENDS 2025, análisis de salud sexual, reproductiva y jefatura femenina. <https://www.minsalud.gov.co/CC/Noticias/2025/Paginas/encuesta-nacional-de-demografia-y-salud-2025-analisis-de-los-cambios-en-salud-sexual-y-reproductiva-en-colombia.aspx>
- ✓ Fiscalía General de la Nación – Portal de Estadísticas Criminales: Estadísticas gráficas y tablas sobre delitos, que incluyen violencia de género y feminicidios. <https://www.fiscalia.gov.co/colombia/gestion/estadisticas/>
- ✓ SISPRO – Observatorio Nacional de Violencias de Género (SIVIGE): Portal con datos sobre violencia de género y herramientas analíticas. <https://www.sispro.gov.co/observatorios/onviolenciasgenero/Paginas/home.aspx> revistas.juanncorpas.edu.co
- ✓ Instituto Nacional de Salud – SIVIGILA: Violencia de género (2024): Informe sobre cantidad de casos y distribución geográfica de violencia contra mujeres (corte junio 2024). <https://www.ins.gov.co/Noticias/Paginas/75%2C6-de-los-casos-registrados-por-violencia-de-g%C3%A9nero-en-2024-son-contra-mujeres.aspx>

- 2.1.2. Una (1) base de datos consolidada por población (Mujeres, Población LGBTIQ+, Habitante de Calle, Indígena, Adultos Mayores, ROOM, Personas en Condición de Discapacidad, Población Afro) en formato Excel o CSV producto de la consolidación de información.

Bases de datos consolidadas por población: Se han compartido en una carpeta de drive las bases de datos trabajadas y limpias. Se clasificaron en 3:

- A. **Las fuentes primarias**, que son las bases de datos de la dirección de la mujer en donde se tienen 10 archivos:

Anexo 1: BASE DE DATOS ALCALDÍA CON CRUCE

BASE DE DATOS ALCALDÍA CON CRUCE.xlsx

BASE DE DATOS ALCALDÍA CON CRUCE					
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Ger					
Menús 100% 123 Arial 8					
A1 1. Nombre del emprendimiento Y/o Unidad productiva					
	A	B	C	D	E
1	1. Nombre del emprendimiento Y/o Unidad productiva	2. Nombres y Apellidos de Emprendedor (a)	3. Tipo de Documento de Identidad	4. Número de Documento	5. Sexo
2	Ico-arte...icopor hecho arte	Martha acevedo orozco	Cedula de Ciudadania	Sin registro	Mujer
3	Sweet Deby	Deborath del Milagros Henrquez Zapata	Cedula de Extranjeria	838672	Mujer
4	Ca'se Vicky	Yanabi de la trinidad Barrios Piguz	Cedula de Extranjeria	956148	Mujer
5	Eternal Roses L Y K	Luz Campos Delgado	Cedula de Extranjeria	4189918	Mujer

Anexo 2: BASE DE DATOS ATENCIONES GRAL
BASE DE DATOS ATENCIONES GRAL.xlsx

BASE DE DATOS ATENCIONES GRAL							
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini							
Calibri 14							
A1 Nombre							
	A	B	C	D	E	F	G
1	Nombre	Apellidos	Edad	Documento	Numero_celu	Barrio	COMUNA
2	sofia	calcedo	35	1087118167	3152847421	comfrenalco	COMUNA 9
3	liliana	mosquera	55	66738132	3185932093	colinas del sur	COMUNA 13
4	javier	cortez	60	14244300	3006486520	ambala	COMUNA 6
5	patricia	pinillos	48	65743259	3142297242	salado	COMUNA 7
6	wendy	soto	26	1234640179	3172302940	gaitan	Sin registro
7	carolina	gomez	24	1239488426	3212144448	piedra pintada	COMUNA 4
8	yasmin	ramirez	38	1110442755	322324981	miramar	COMUNA 13
9	juan alfonzo	nova	40	14135140	3118543280	combalma	COMUNA 12
10	gladis	foreiro	56	65712798	3137708641	cima 2	COMUNA 9

Anexo 3: BASE DE DATOS ASOCIACIONES DE MUER
BASE DE DATOS ASOCIACIONES DE MUJER.xlsx

BASE DE DATOS ASOCIACIONES DE MUJER					
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini					
Calibri 11					
A1 ORGANIZACION					
1	ORGANIZACION	RAZON SOCIAL	IDENTIFICACION	MIT	FEC-MATRICULA
2	ESAL	MARIA DEL MAR FUNDACION	Sin registro	Sin registro	20231227
3	ESAL	FUNDACION CENTRO DE RESTAURACION EXTREMA	9017823878	9017823878	20231214
4	ESAL	FUNDACION APOYANDONOS COLOMBIA	9017818829	9017818838	20231212
5	ESAL	FUNDACION KERYE MINISTERIO DE PRISIONES	9017780434	9017780434	20231130
6	ESAL	FUNDACION AFROTOLIMA	9017779085	9017779085	20231129
7	ESAL	FUNDACION COCOCLI	9017764898	9017764898	20231127
8	ESAL	FUNDACION EN TUS MANOS	9017766022	9017766022	20231127
9	ESAL	FUNDACION MANOS QUE HABLAN-CEBOS ABIERTOS	9017651362	9017651362	20231026
10	ESAL	FUNDACION CREALMA	9017654448	9017654448	20231019
11	ESAL	CORPORACION SOCO-CULTURAL ESPACIO EN BLANCO	9017655177	9017655177	20231018

Anexo 4: BASE DE DATOS CARRERA 5K
CARRERA 5K.xlsx

CARRERA 5K

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

100% Arial 12

A1 Fecha_Registro

	A	B	C	D	E
1	Fecha_Regi	Correo_electronico	SI/NO	Nombre_completo	Tipo_de_docum
2	2/26/2025 6:47:06	camila.bernalg97@gmail.com	Si	Maria Camila Bernal Garzón	Cedula de Ciudadanía
3	2/26/2025 6:49:19	cathe.fand@gmail.com	No	Catherine Fandiño	Cedula de Ciudadanía
4	2/26/2025 6:50:24	lolaya64@hotmail.com	Si	Lorena Olaya moreno	Cedula de Ciudadanía
5	2/26/2025 6:51:35	rocio-mp1@hotmail.com	Si	Rocio del pilar Murillo	Cedula de Ciudadanía
6	2/26/2025 6:51:54	licelesoto@gmail.com	Si	Lizette Soto	Cedula de Ciudadanía
7	2/26/2025 6:52:18	lindakaterinro@hotmail.com	Si	Linda katerin Rodriguez Moya	Cedula de Ciudadanía
8	2/26/2025 6:52:40	angiegarcayala@hotmail.com	Si	Angie Alejandra Garcia Ayala	Cedula de Ciudadanía
9	2/26/2025 6:52:50	Lorenacalcadoh@hotmail.com	Si	Hasbleidy Lorena Calcedo Herrera	Cedula de Ciudadanía

Anexo 5: BASE DE DATOS CARRERA MUJER MARZO 2025
[CARRERA MUJER MARZO 2025.xlsx](#)

CARRERA MUJER MARZO 2025

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

100% Arial 10

E4 Cedula de Ciudadanía

	A	B	C	D
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Autorizo a Instituto Municipal para el Deporte y a F	Nombre y Apellido completo
2	2/26/2025 6:47:06	camila.bernalg97@gmail.com	Si	Maria Camila Bernal Garzón
3	2/26/2025 6:49:19	cathe.fand@gmail.com	No	Catherine Fandiño
4	2/26/2025 6:50:24	lolaya64@hotmail.com	Si	Lorena Olaya moreno
5	2/26/2025 6:50:50	ospsanti@gmail.com	Si	Oscar Santiago Parra Álvarez
6	2/26/2025 6:51:15	cristianmirquez@outlook.com	Si	Cristian Javier contreras mirquez
7	2/26/2025 6:51:35	rocio-mp1@hotmail.com	Si	Rocio del pilar Murillo
8	2/26/2025 6:51:54	licelesoto@gmail.com	Si	Lizette Soto
9	2/26/2025 6:52:09	lolaya64@hotmail.com	Si	José Manuel Cedano olaya
10	2/26/2025 6:52:18	lindakaterinro@hotmail.com	Si	Linda katerin Rodriguez Moya
11	2/26/2025 6:52:40	angiegarcayala@hotmail.com	Si	Angie Alejandra Garcia Ayala

Anexo 6: FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN; CUIDADORES Y CUIDADORAS
[FORMULARIO INSCRIPCION CUIDADORAS Y CUIDADORES.xlsx](#)

FORMULARIO INSCRIPCION CUIDADORAS Y CUIDADORES

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

100% Arial 10

A1 Marca temporal

	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	Nombres y Apellido	Tipo de Documento	Número de Docume	Género	Edad	Estrato
2	7/2/2024 20:53:20	Yamilie yate	Cedula de ciudadanía	28556096	Femenino		40 Sin registr
3	7/2/2024 20:53:30	Sandra Patricia Chávez	Cedula de ciudadanía	65763366	Femenino		49 Sin registr
4	7/2/2024 20:55:03	Luz Myriam pinzón nava	Cedula de ciudadanía	65749574	Femenino		57 Sin registr
5	7/2/2024 20:56:09	Jackeline Cumbe Morale	Cedula de ciudadanía	1084867336	Femenino		34 Sin registr
6	7/2/2024 20:57:50	Maryory Arias Gómez	Cedula de ciudadanía	1110479338	Femenino		36 Sin registr
7	7/2/2024 20:57:59	María alejandra lozano a	Cedula de ciudadanía	1110541351	LGBTIQ+		30 Sin registr

Anexo 7: REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES ALIADOS CON LA POBLACIÓN
LGBTIQ+ DE IBAGUÉ INSCRITOS A LA RUTA COMERCIAL "IBAGUÉ TURISTICA Y DIVERSA"
[MATRIZ RUTA DIVERSA.xlsx](#)

MATRIZ RUTA DIVERSA

REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES ALIADOS CON LA POBLACIÓN LGBTQ+ DE IBAGUE INSCRITOS A LA RUTA COMERCIAL "IBAGÜE TURÍSTICO Y DIVERSA"

	A	B	C	D	E	F
1		REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES ALIADOS CON LA POBLACIÓN LGBTQ+ DE IBAGUE INSCRITOS A LA RUTA COMERCIAL "IBAGÜE TURÍSTICO Y DIVERSA"				
2	Nº	NEGOCIO	DIRECCION	TELEFONO	WHATSAPP	NOMBRE COMPLETO
3	1	OH QUE AREPA	CALLE 37 NO. 41 - 57 CADIZ	3245571725		INDRID RODRIGUEZ
4	2	BULLDOG HOTDOG	MZ B CASA 22 PRADOS DEL NORTE	3017981465		MARIA ALEJANDRA NAVARRO

Anexo 8: REGISTRO DE EMPRESAS Y NEGOCIOS EMPRENDIDO POR MUJERES
[MUJERES EMPRENDEDORAS.xlsx](#)

MUJERES EMPRENDEDORAS

Marca temporal

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	1. Nombre del emppn	2. Nombres y Apellido	3. Tipo de Documen	4. Número de Docum	5. Sexo
2	3/2/2024 13:27:59	MARSA ACCESORIOS	Mayra Lorena Gómez Rc	Cedula de Ciudadania	1026575614	Mujer
3	3/2/2024 13:30:29	Variedades Milena López	Milena Lopez	Cedula de Ciudadania	65776654	Mujer
4	3/2/2024 18:02:22	ACESORIOS MABEGES	Beatriz Rosalba Montañe	Cedula de Ciudadania	1005482748	Mujer
5	3/2/2024 20:54:43	Rosa Maria Tajidos	Liseth Andrea Agredo Av	Cedula de Ciudadania	1016077573	Mujer
6	3/3/2024 12:33:23	Lindos sueños	Esther Monasas	Cedula de Ciudadania	65743693	Mujer
7	3/3/2024 12:35:44	Victoria daza accesorios	Anggie nathaly daza	Cedula de Ciudadania	1110513967	Mujer

Anexo 9: BASE DE DATOS MUJERES TICS
[MUJERES TICS.xlsx](#)

MUJERES TICS

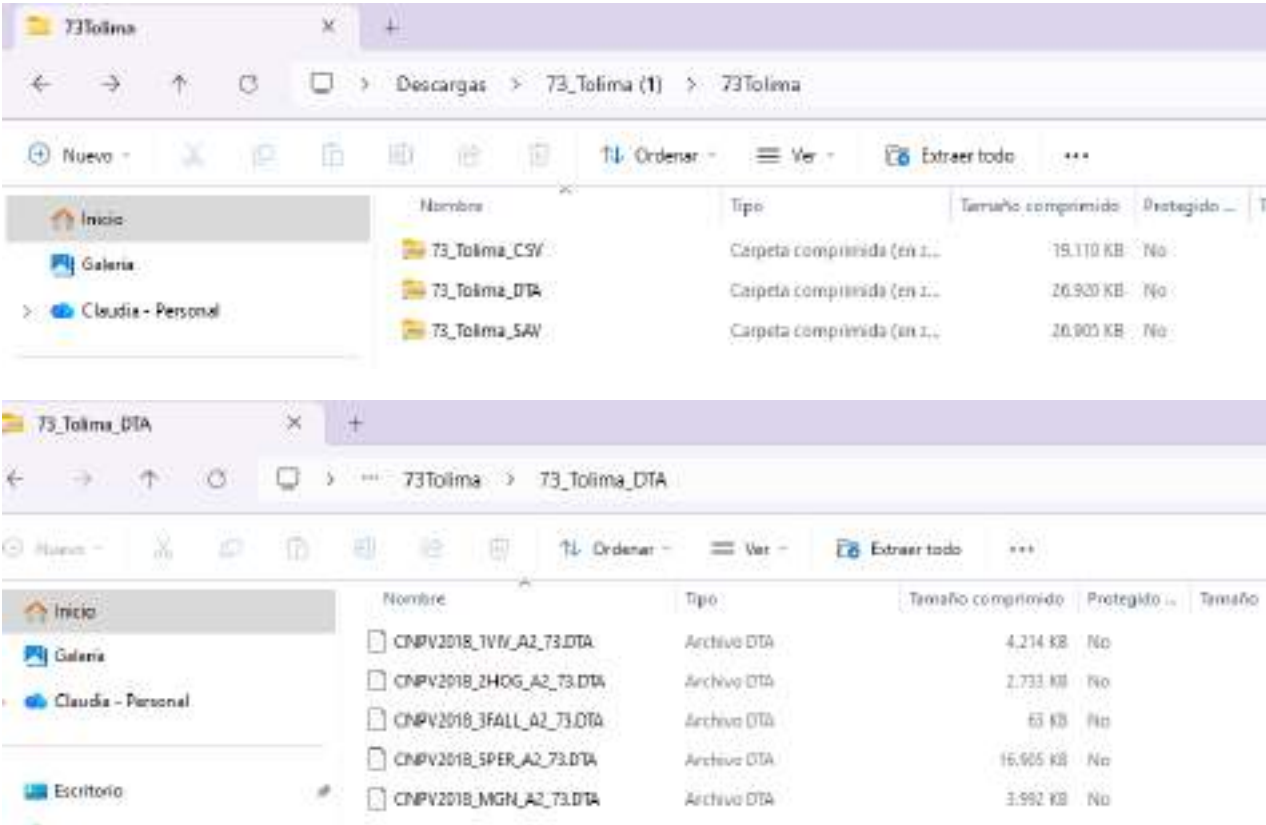
1. Nombre del emprendimiento Yo Unidad productiva

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	1. Nombre	2. Nombres y Apellidos	3. Tipo de	4. Número	5. Sexo	6. Dirección de la	7. Comuna	8. Número
2	Diseños Diana M	Diana Milena Cruz Arias	Cedula de Ciudadania	28537618	Mujer	Mz 2 casa 30 Nueva Colom	COMUNA 8	3003516223
3	Grub Grooming	Yurany Gómez Rodríguez	Cedula de Ciudadania	28555825	Mujer	Mz 2 casa 19 Barrio Fuente	COMUNA 6	312547070
4	Jenymaraceson	Jenny Marcela Quintero Guzm	Cedula de Ciudadania	28556743	Mujer	Mz 38 cs 8 jordan 8 etapa	COMUNA 5	3045464617
5	CENTRO DE DEYANIRA GONDE	DEYANIRA GONDE	Cedula de Ciudadania	28687926	Mujer	KRA 1A # 37-25 BARRIO	COMUNA 4	322280933
6	Dannas Cakes	Paola Andrea Sánchez García	Cedula de Ciudadania	38140699	Mujer	Calle 154 #21sur-22	COMUNA 9	304576776
7	Artesanías los		Cedula de					

B. **Bases de datos del censo:** Allí se encuentran las diferentes bases enfocadas viviendas, hogares y personas. Así mismo, se encuentran los archivos de visualización.

Anexo 10: BASES DE DATOS DEL CENSO DEL TOLIMA.

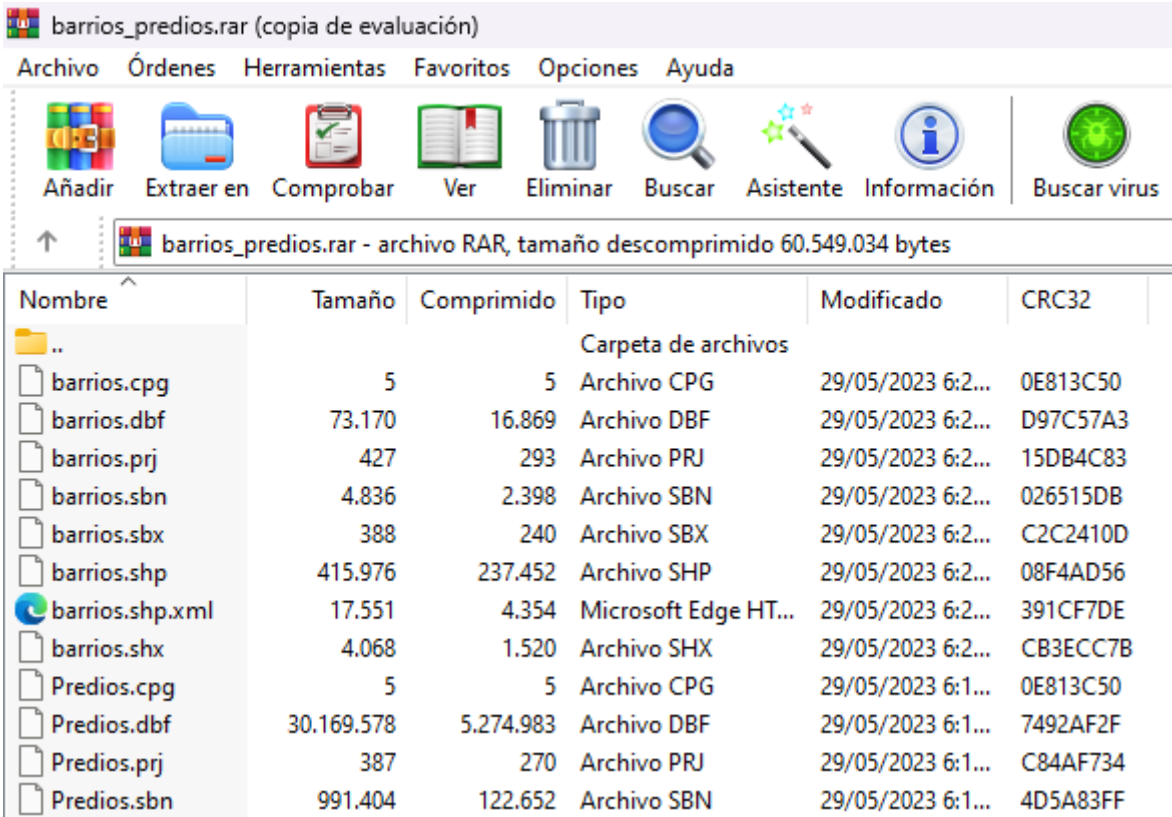
[73 Tolima \(1\).zip](#)



Aclaración: Dada la gran cantidad de información contenida en las bases de datos, se optó por utilizar el formato CSV para facilitar su manipulación y análisis sin presentar inconvenientes de rendimiento. El uso de Excel no es recomendable debido al peso y volumen de los datos, ya que al abrirlos puede generar pérdida o truncamiento de información.

Anexo 11: BASES DE DATOS DE LOS BARRIOS Y PREDIOS

[barrios_predios.rar](#)



Anexo 12: BASES DE DATOS MGN

[CNPV2018_MGN_A2_73.CSV](#)

CNPV2018_MGN_A2_73

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

100% 123 Arial

Al U_DPTO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	U_DPTO =	U_MPIO =	UA_CLA =	UA1_LOI =	U_SECT =	U_SECC =	UA2_CPI =	U_SECT =	U_SECC =	U_MZA =	U_EDIFX =	COD_BN =
2	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	1	1100377
3	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	2	1872339
4	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	3	1872376
5	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	3	1872382
6	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	4	1302038
7	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	5	1302033
8	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	6	1302025
9	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	7	1301999
10	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	7	1302003
11	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	7	1302005
12	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	7	1302009
13	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	7	1302020
14	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	8	1419525
15	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	8	1419534

C. **Habitante de calle:** por último, se encuentra la base de datos de habitantes de calle

Anexo 13: BASE DE DATOS HABITANTES DE CALLE

[CHC_base_anonimizada09-09-2021.csv](#)

CHC_base_anonimizada09-09-2021.csv

Abre con

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	DIRECTORIO	TP_FOR	P1	P181	P2	P281	P5	CTL_1	P8R
2	1	2	65	65001	1	5	2	1	44
3	2	3	65	65001	1	5	2	1	33
4	3	2	65	65001	1	5	2	1	41
5	4	2	65	65001	1	5	2	1	23
6	5	3	65	65001	1	5	2	1	33
7	6	2	65	65001	1	5	2	1	39
8	7	3	65	65001	1	5	2	1	42
9	8	2	65	65001	1	5	2	1	44
10	9	2	47	47001	1	2	1	1	59
11	10	3	47	47001	1	2	1	3	
12	11	2	66	66001	1	5	2	1	37
13	12	2	47	47001	1	2	1	1	49
14	13	3	65	65001	1	5	2	1	35
15	14	2	47	47001	1	2	1	1	59

ETAPA 1

Nombre ↓



FUENTES PRIMARIAS



CENSO



BASE HABITANTE DE LA CALLE

2.2. Segunda Etapa: Organización, Limpieza Y Adecuación De Bases De Datos

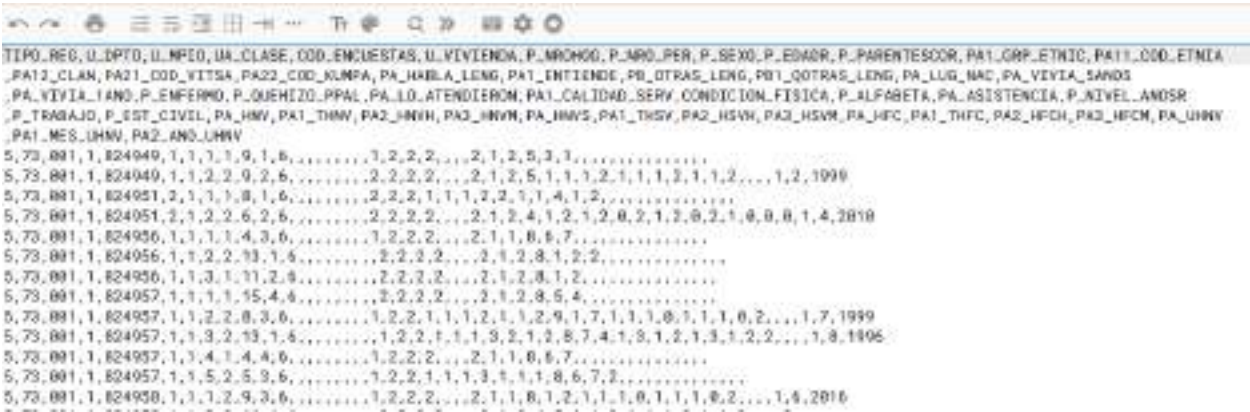
Estrategia (Semanas 5-9).

Organizar, mediante la gestión, depuración y clasificación a través de criterios alineados los modelos objetivos de disposición de información, los datos obtenidos y generados en la etapa previa.

Entregable:

- Una (1) base de datos por población editada, depurada y organizada a partir de los criterios de verificación y optimización de datos.

En la base de datos adjunta, tras realizar la limpieza y organización, se encontró la población de la ciudad de Ibagué, incluyendo corregimientos, es decir, cada fila en la base relacionada es una persona con sus características y georeferenciación por manzana.



Anexo 14: BASE DE DATOS POR POBLACIÓN
[Base de datos por población](#)

- Una (1) matriz descriptiva con las variables de caracterización y clasificación creadas para la integración de la data obtenida a los modelos de visualización propuestos.

Nombre variable	Descripción	Codificación
P_sexo	Clasificación de las personas habitantes de la ciudad de Ibagué por sexo	1 Hombre 2 Mujer
P_Edadr	Clasificación de grupos por quinquenios	1 de 00 A 04 Años 2 de 05 A 09 Años 3 de 10 A 14 Años 4 de 15 A 19 Años 5 de 20 A 24 Años 6 de 25 A 29 Años 7 de 30 A 34 Años 8 de 35 A 39 Años 9 de 40 A 44 Años 10 de 45 A 49 Años 11 de 50 A 54 Años 12 de 55 A 59 Años 13 de 60 A 64 Años 14 de 65 A 69 Años 15 de 70 A 74 Años 16 de 75 A 79 Años 17 de 80 A 84 Años 18 de 85 A 89 Años 19 de 90 A 94 Años 20 de 95 A 99 Años 21 de 100 y más Años

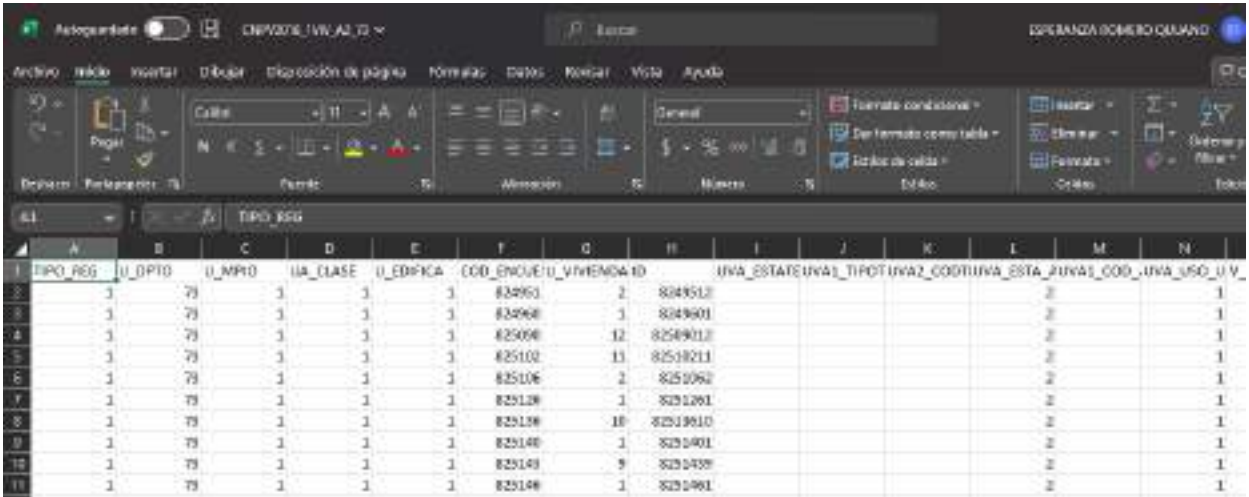
PA1_GRP_ETNIC	Reconocimiento étnico	1 Indígena 2 Gitano(a) o Rrom 3 Raizal del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina 4 Palenquero(a) de San Basilio 5 Negro(a), Mulato(a), Afrodescendiente, Afrocolombiano(a) 6 Ningún grupo étnico
PA_LUG_NAC	Lugar de nacimiento	1 En este municipio 2 En otro municipio Colombiano 3 En otro país
P_ALFABETA	Alfabetismo	1 SI 2 NO
P_NIVEL_ANOSR	Nivel educativo más alto alcanzado y último año o grado aprobado en ese nivel	1 Preescolar 2 Básica primaria 3 Básica secundaria 4 Media académica o clásica 5 Media técnica 6 Normalista 7 Técnica profesional o Tecnológica 8 Universitario 9 Especialización, maestría, doctorado 10 Ninguno
P_EST_CIVIL	Estado civil	1 Unión libre 2 Casado(a) 3 Divorciado(a) 4 Separado(a) de unión libre 5 Separado(a) de matrimonio 6 Viudo(a) 7 Soltero(a)

Para la unión y articulación de las bases de datos, se ha creado 2 variables llave o clave para la contracción del modelo

- Unión de variables código de encuesta, vivienda, número de hogar, número de persona; estas variables permiten crear un número único para cada persona y así poder unir la información
- Comuna: a las bases de datos, se filtraron y se lograron articular la información en capas por comuna

Anexo 15: BASES DE DATOS VIVIENDAS

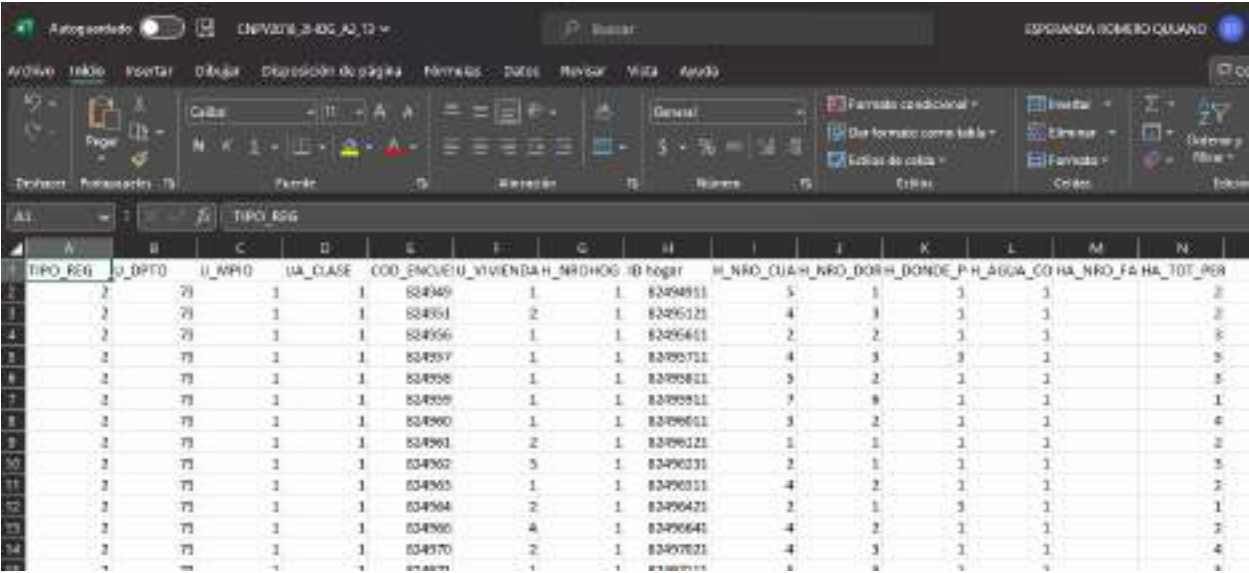
[CNPV2018 1VIV A2 73.CSV](#)



TIPO_REG	U_DPTO	U_MPIO	UA_CLASE	U_EDIFICA	COD_ENCUESTA	VIVIENDA ID	UVA_ESTADO	UVA1_TIPOT	UVA2_COD	UVA_ESTA	UVA1_COD	UVA_USO	UVA
3	79	3	3	3	824953	2	824953			2		1	
3	79	3	3	3	824958	3	824958			2		1	
3	79	3	3	3	825006	12	825006			2		1	
3	79	3	3	3	825102	13	825102			2		1	
3	79	3	3	3	825106	2	825106			2		1	
3	79	3	3	3	825128	1	825128			2		1	
3	79	3	3	3	825138	18	825138			2		1	
3	79	3	3	3	825148	1	825148			2		1	
3	79	3	3	3	825149	9	825149			2		1	
3	79	3	3	3	825149	1	825149			2		1	

Anexo 16: BASES DE DATOS HOGARES

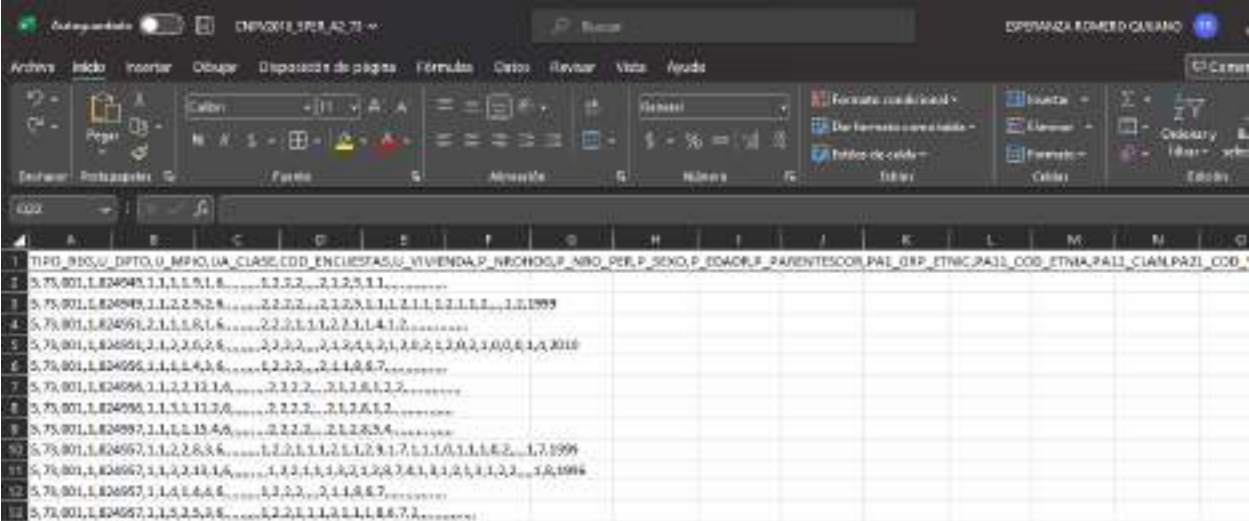
[CNPV2018_2HOG_A2_73.CSV](#)



TIPO_REG	U_DPTO	U_MPIO	UA_CLASE	COD_ENCUESTA	VIVIENDA ID	H_NRO	CUAH_NRO	DORH	DONDE	P_H	AGUA	CO	HA	NRO	FA	HA	TOT	PER
2	79	3	1	824949	1	1	824949	5	1	3	3	3	3					2
3	79	3	1	824951	2	1	824951	4	3	3	3	3	3					3
4	79	3	1	824956	1	1	824956	2	2	3	3	3	3					5
3	79	3	1	824957	1	1	824957	4	3	3	3	3	3					5
3	79	3	1	824958	1	1	824958	5	2	3	3	3	3					5
7	79	3	1	824959	1	1	824959	7	8	3	3	3	3					1
3	79	3	1	824960	1	1	824960	3	2	3	3	3	3					4
3	79	3	1	824961	2	1	824961	1	3	3	3	3	3					2
10	79	3	1	824962	3	1	824962	2	1	3	3	3	3					3
11	79	3	1	824963	1	1	824963	4	2	3	3	3	3					2
12	79	3	1	824964	2	1	824964	2	1	3	3	3	3					1
13	79	3	1	824965	4	1	824965	4	2	3	3	3	3					2
14	79	3	1	824970	2	1	824970	4	3	3	3	3	3					4

Anexo 17: BASES DE DATOS PERSONAS

[CNPV2018_5PER_A2_73.CSV](#)



TIPO_REG	U_DPTO	U_MPIO	UA_CLASE	COD_ENCUESTA	VIVIENDA ID	P_NRO	P_SEXO	P_EDAD	P_PARENTESCO	PAI	GRP	ETNIC	PAI2	COD	ETNIA	PAI3	CIAM	PAI2	COD
3	79	801	1	824949	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	79	801	1	824949	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	79	801	1	824951	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	79	801	1	824956	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	79	801	1	824957	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	79	801	1	824958	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	79	801	1	824959	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	79	801	1	824960	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	79	801	1	824961	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	79	801	1	824962	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	79	801	1	824963	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	79	801	1	824964	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	79	801	1	824965	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	79	801	1	824970	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Anexo 18: BASE DE DATOS DIMENSIONES

[DIMENSIONES.xlsx](#)

DIMENSIONES

.XLSX

☆

ArchivoEditarVerInsertarForo

Q

↶

↷

🖨

🔍

100%

▼

€

A1	COMUNA		
2	COMUNA 1		
3	COMUNA 2		
4	COMUNA 3		
5	COMUNA 4		
6	COMUNA 5		
7	COMUNA 6		
8	COMUNA 7		
9	COMUNA 8		
10	COMUNA 9		
11	COMUNA 10		
12	COMUNA 11		

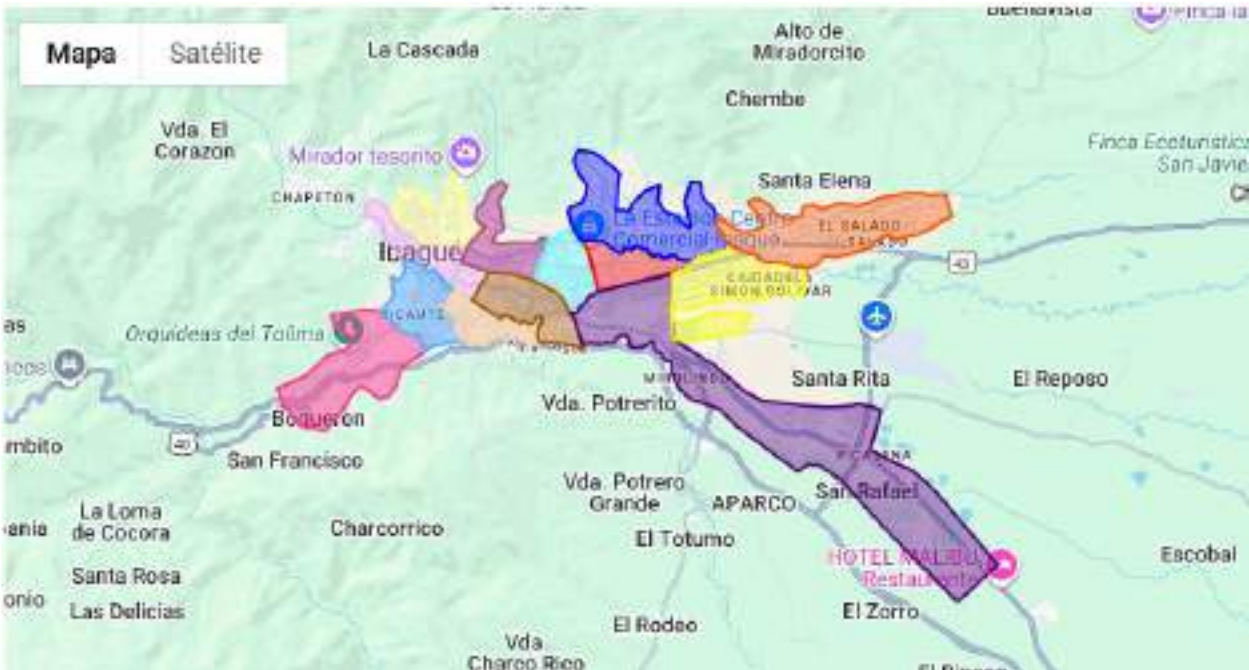
Anexo 19: COORDENADAS CODIFICADAS

[comunas_ibague.json](#)



Anexo 20: COORDENADAS COMUNAS IBAGUÉ

[comunas_ibague.kmz](#)



Aclaración: Los anexos 21 y 22 emplean Power Bi para ser visualizados y manipulables.

Anexo 21: DASHBOARD MUJERES - PRUEBA

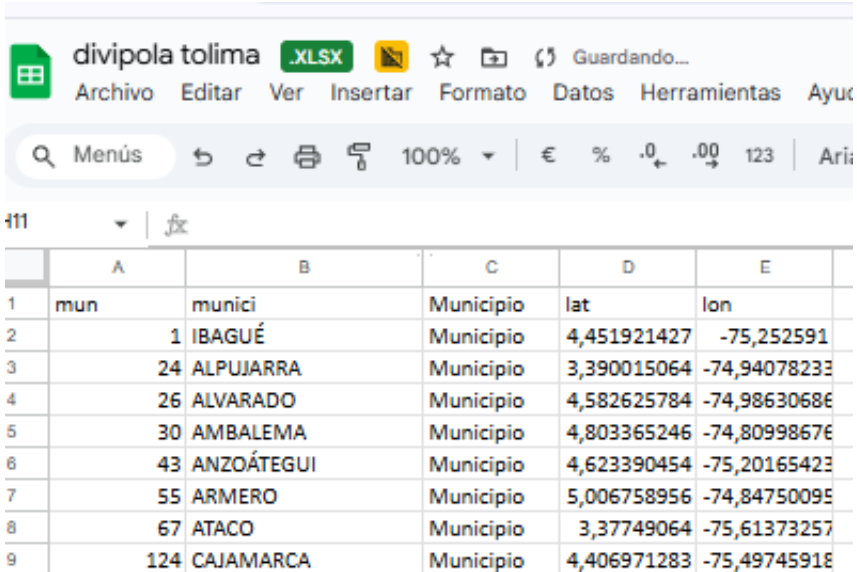
[Dashboard Mujeres - Pruebas.pbix](#)

Anexo 22: DASHBOARD MUJERES

[Dashboard Mujeres.pbix](#)

Anexo 23: DIVIPOLA MUNICIPAL

[divipola tolima.xlsx](#)



	A	B	C	D	E
1	mun	munici	Municipio	lat	lon
2	1	IBAGUÉ	Municipio	4,451921427	-75,252591
3	24	ALPUJARRA	Municipio	3,390015064	-74,94078233
4	26	ALVARADO	Municipio	4,582625784	-74,98630686
5	30	AMBALEMA	Municipio	4,803365246	-74,80998676
6	43	ANZOÁTEGUI	Municipio	4,623390454	-75,20165423
7	55	ARMERO	Municipio	5,006758956	-74,84750095
8	67	ATACO	Municipio	3,37749064	-75,61373257
9	124	CAJAMARCA	Municipio	4,406971283	-75,49745918

2.3. Tercer Etapa: Integración De Fuentes Primarias - SDSC

Estrategia (Semanas 7-10).

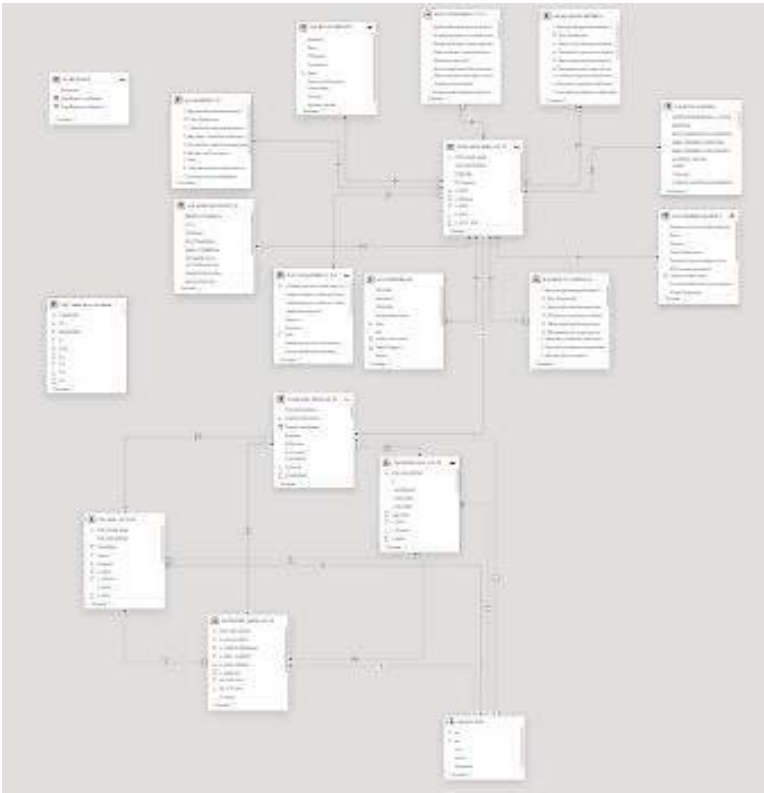
Integrar de manera técnica las bases de datos existentes de fuentes primarias como la SDSC a los modelos construidos para su clasificación y posterior visualización.

Entregable:

- Ocho (8) bases de datos limpias, depuradas e integradas por cada población en modelos editables y gráficos.

Se hace la integración de 16 bases de datos a través de las variables clave creadas.

La articulación se da en la medida de poder identificar capas geográficas, centrándose en el nivel de comuna en la generalidad de los visualizadores



[Limpieza base de datos alcaldía](#)

Anexo 24: BASE DE DATOS ALCALDÍA LIMPIA

[Copia de BASE DE DATOS ALCALDÍA CON CRUCE.xlsx](#)

Copia de BASE DE DATOS ALCALDÍA CON CRUCE								
1. Nombre del emprendimiento/Unidad productiva								
1	2. Nombre y Apellidos del Emprendedor (a)	3. Tipo de Documento de Identidad	4. Número de Documento	5. Sexo	6. Dirección de la unidad productiva p/b Emprendimiento	7. Comuna a la que pertenece	8. Número de contacto - Celular	8.1 Correo Electrónico
2	so-arte - taller textil artes	Blanca anaya ortoz	Cédula de Transitoria	Sin registro	Mujer	Vía a casa 22 urbanización Bar-Buenos	COMUNA 9	101095020 Sin registro
3	Sweet Day	Sedron del Milagro Hernandez Zapata	Cédula de Extranjería	338072	Mujer	Santa ibarador ora 2a 40 88	COMUNA 1	218898819 Sin registro
4	Ortiz y Ojeda	Yanely de la Hoz Ortiz Pizarro	Cédula de Extranjería	455146	Mujer	Cra 2 a 40-40 Santo JUANITO	COMUNA 1	288032419 Sin registro
5	Emel Baez y V.H.	Luz Concepcion Delgado	Cédula de Extranjería	418846	Mujer	MC Krosa 23 Tolima grande	COMUNA 9	30001289 Sin registro

Anexo 25: BASE DE DATOS ATENCIONALES GRAL LIMPIA

[Copia de BASE DE DATOS ATENCIONES GRAL.xlsx](#)

Copia de BASE DE DATOS ATENCIONES GRAL								
Nombre								
1	Nombre	Apellidos	Edad	Documento	Numero_celu	Barrio	COMUNA	Eve
2	sofia	calceda	35	1087118167	3152847421	comfenalco	COMUNA 9	COM
3	liliana	mosquera	55	66738132	3185932093	colinas del sur	COMUNA 13	COM
4	javier	cortez	60	14244390	3006486520	ambala	COMUNA 6	COM
5	patricia	pinillos	48	65743259	3142297242	salado	COMUNA 7	COM
6	wandy	soto	26	1234640179	3172302940	galitan	Sin registro	COM
7	carolina	gomez	24	1239488426	3212144448	pedra pintada	COMUNA 4	COM
8	yazmin	ramirez	38	1110442755	3222324981	miramar	COMUNA 13	COM
9	juan alfonzo	nova	40	14135140	3118543280	combeima	COMUNA 12	COM
10	eladio	...	...	...	...	...	...	COM

Anexo 26: BASE DE DATOS ASOCIACIONES MUJER LIMPIA

[Copia de BASE DE DATOS ASOCIACIONES DE MUJER.xlsx](#)

Copia de BASE DE DATOS_ASOCIACIONES DE MUJER						
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini						
100% Calibri 11						
A1	ORGANIZACION					
	A	B	C	D	E	F
1	ORGANIZACION	RAZON SOCIAL	IDENTIFICACION	NIT	FEC-MATRICULA	FEC
2	ESAL	MARIA DEL MAR FUNDACION	Sin registro	Sin registro	20231227	
3	ESAL	FUNDACION CENTRO DE RESTAURACION EXTREMA	9017825878	9017825878	20231214	
4	ESAL	FUNDACION APOYANDONOS COLOMBIA	9017818828	9017818828	20231212	
5	ESAL	FUNDACION KERYX MINISTERIO DE PRISIONES	9017780434	9017780434	20231130	
6	ESAL	FUNDACION AFROTOLIMA	9017779085	9017779085	20231129	
7	ESAL	FUNDACION COCOCU	9017764896	9017764896	20231127	
8	ESAL	FUNDACION EN TUS MANOS	9017766022	9017766022	20231127	
9	ESAL	FUNDACION MANOS QUE HABLAN-OIDOS ABIERTOS	9017691362	9017691362	20231026	
10	ESAL	FUNDACION OREALMA	9017654448	9017654448	20231015	
11	ESAL	CORPORACION SOCIO-CULTURAL ESPACIO EN BLANCO	9017655177	9017655177	20231018	

Anexo 27: BASE DE DATOS DE CARRERA 5K LIMPIA

[Copia de CARRERA 5K.xlsx](#)

Copia de CARRERA 5K						
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini						
100% Arial 12						
A1	Fecha_Registro					
	A	B	C	D	E	F
1	Fecha_Regi	Correo_electronico	SINO	Nombre_completo	Tipo_de_docum	Numero_
2	2/26/2025 6:47:06	camila.bernal97@gmail.com	Si	Maria Camila Bernal Garzón	Cedula de Ciudadanía	111572012 Fa
3	2/26/2025 6:49:19	cathe.fand@gmail.com	No	Catherine Fandiño	Cedula de Ciudadanía	1110549197 Fa
4	2/26/2025 6:58:24	lolaya64@hotmail.com	Si	Lorena Olaya morano	Cedula de Ciudadanía	28558442 Fa
5	2/26/2025 6:51:35	rodo-mp1@hotmail.com	Si	Rocio del pilar Murillo	Cedula de Ciudadanía	65755584 Fa
6	2/26/2025 6:51:54	licetesoto@gmail.com	Si	Lizette Soto	Cedula de Ciudadanía	1006031726 Fa
7	2/26/2025 6:52:18	lindakaterinro@hotmail.com	Si	Linda katerin Rodriguez Moya	Cedula de Ciudadanía	100607490 Fa
8	2/26/2025 6:52:40	angiegarciaayala@hotmail.com	Si	Angie Alejandra Garcia Ayala	Cedula de Ciudadanía	1110547377 Fa
9	2/26/2025 6:52:50	Lorenacalcadoh@hotmail.com	Si	Hasbleidy lorena Calcedo henara	Cedula de Ciudadanía	1110480982 Fa
10	2/26/2025 6:53:07	krotkd23@gmail.com	Si	Yenny carolina martinez barragan	Cedula de Ciudadanía	1109386307 Fa
11	2/26/2025 6:53:31	licetesoto@gmail.com	Si	Estela Soto	Cedula de Ciudadanía	1006031726 Fa

Anexo 28: BASE DE DATOS CARRERA MUJER MARZO 2025 LIMPIA

[Copia de CARRERA MUJER MARZO 2025.xlsx](#)

Copia de CARRERA MUJER MARZO 2025					
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini					
100% Arial 10					
D15	Gina Ximera orjuela limpia				
	B	C	D	E	F
1	Dirección de correo	Autorizo a Instituto Municipal para el	Nombre y Apellido	Tipo de Documento	Número de Documento
2	camila.bernal97@gmail.com	Si	Maria Camila Bernal Garzón	Cedula de Ciudadanía	111572012 Fem
3	cathe.fand@gmail.com	No	Catherine Fandiño	Cedula de Ciudadanía	1110549197 Fem
4	lolaya64@hotmail.com	Si	Lorena Olaya morano	Cedula de Ciudadanía	28558442 Fem
5	pepsanti@gmail.com	Si	Oscar Santiago Parra Álvarez	Cedula de Ciudadanía	1006123693 Mas
6	cristianmirquiaz@outlook.com	Si	Cristian Javier contreras mirquez	Cedula de Ciudadanía	1110452402 Mas
7	rodo-mp1@hotmail.com	Si	Rocio del pilar Murillo	Cedula de Ciudadanía	65755584 Fem
8	licetesoto@gmail.com	Si	Lizette Soto	Cedula de Ciudadanía	1006031726 Fem
9	lolaya64@hotmail.com	Si	José Manuel Cedeno olaya	Tarjeta de Identidad	1105468300 Mas

Anexo 29: FORMULARIO INSCRIPCIÓN CUIDADORAS Y CUIDADORES LIMPIA

[Copia de FORMULARIO INSCRIPCION CUIDADORAS Y CUIDADORES.xlsx](#)

Copia de FORMULARIO INSCRIPCION CUIDADORAS Y CUIDADORES

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	Nombres y	Tipo de	Número de	Género	Edad
2	7/2/2024 20:53:29	Yamile yate	Cedula de ciudadanía	28556096	Femenino	40
3	7/2/2024 20:53:36	Sandra Patricia Chávez	Cedula de ciudadanía	65763366	Femenino	49
4	7/2/2024 20:55:03	Luz Myriam pinzón navar	Cedula de ciudadanía	65749574	Femenino	57
5	7/2/2024 20:56:09	Jackeline Cumbre Morale	Cedula de ciudadanía	1084867336	Femenino	34
6	7/2/2024 20:57:50	Maryory Arias Gómez	Cedula de ciudadanía	1110479338	Femenino	36
7	7/2/2024 20:57:59	Maria alejandra lozano a	Cedula de ciudadanía	1110541351	LGBTIQ+	30
8	7/2/2024 21:00:54	Claudia Liseth guaitero h	Cedula de ciudadanía	1092353876	Femenino	32
9	7/2/2024 21:01:51	ENELYS MARÍA MEDIN	Cedula de ciudadanía	36729383	Femenino	39
10	7/2/2024 21:06:27	Cecilia Calderón Bermá	Cedula de ciudadanía	65776206	Femenino	49

Anexo 30: REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES ALIADOS CON LA POBLACIÓN LGBTIQ+ DE IBAGUÉ INSCRITOS A LA RUTA COMERCIAL "IBAGUÉ TURISTICA Y DIVERSA" LIMPIA

Copia de MATRIZ RUTA DIVERSA.xlsx

Copia de MATRIZ RUTA DIVERSA

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES ALIADOS CON LA POBLACIÓN LGBTIQ+ DE IBAGUÉ INSCRITOS A LA RUTA COMERCIAL "IBAGUÉ TURISTICA Y DIVERSA"						
2	Nº	NEGOCIO	DIRECCION	TELEFONO	WHATSAPP	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE CELULAR	
3	1	OH QUE ATEPA	CALLE 37 NOL 41 - 57 CADIZ	3245971729		INGRID RODRIGUEZ	3245971729	
4	2	BULLDOG HOTDOG	MZ 6 CASA 22 PRADOS DEL NORTE	3017981465		MARIA ALEJANDRA NAVARRO	3040166620	
5	3	RESTAURANTE CIRCO MASSIVO	CALLE 41 NOL 4 K - 43 NAGARENA ALTA	3214305846		ESPERANZA ARTEAGA HERNANDEZ	3144755375	

Anexo 31: NEGOCIOS LIDERADO POR EMPRENDEDORAS LIMPIO

Copia de MUJERES EMPRENDEDORAS.xlsx

Copia de MUJERES EMPRENDEDORAS

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	1. Nombre del emprendimiento Y/o Unidad productiva	2. Nombres y Apellidos de Emprendedor (a)	3. Tipo de Documento de Identidad	4. Número de Documento	5. S
4	3/3/2024 18:02:22	ACESORIOS MABEGESA	Beatriz Rosalba Montañez Ardil	Cedula de Ciudadania	1005482748	Mujer
5	3/3/2024 20:54:43	Rosa Maria Tejidos	Liseth Andrea Agredo Avendaño	Cedula de Ciudadania	1016077573	Mujer
6	3/3/2024 12:33:23	Lindos sueños	Esther Meneses	Cedula de Ciudadania	65743693	Mujer
7	3/3/2024 12:35:44	Victoria daza accesorios	Anggie nathaly daza	Cedula de Ciudadania	1110513967	Mujer
8	3/3/2024 12:36:01	Exclusiva by Vanesa silva	Vanesa Silva	Cedula de Ciudadania	1005910670	Mujer
9	3/3/2024 12:36:04	Samar moños y balcones	Fanery cortes	Cedula de Ciudadania	65630891	Mujer
10	3/3/2024 12:41:32	Saori Accesorios	Ana Lucia Duran Bohórquez	Cedula de Ciudadania	65752927	Mujer
11	3/3/2024 12:43:56	Art maol	Alejandra Ocampo	Cedula de Ciudadania	1234645767	Mujer
12	3/3/2024 12:48:21	Alehapink	Alejandra Espin Vasquez	Cedula de Ciudadania	1110456033	Mujer

Anexo 32: BASE DE DATOS MUJERES TICS LIMPIA

Copia de MUJERES TICS.xlsx

Copia de MUJERES TICS

Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

100% Arial

L12 Accesorios hechos a mano en madera

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	1. Nombre del emprendimiento Y/o Unidad productiva	2. Nombres y Apellidos de Emprendedor (a)	3. Tipo de Documento de Identidad	4. Número de Documento	5. Sexo	6. Dirección de la unidad productiva y/o Emprendimiento	7. Comuna a la que pertenece	8. Número de contacto - Celular	Com. elector
2	Diseños Diana M Cruz A.	Diana Milena Cruz Arias	Cedula de Ciudadanía	28537618	Mujer	Mz 2 casa 38 Nueva Colombia	COMUNA 8	3003516223	Sin registro
3	Snab Drooming	Yurany Gómez Rodríguez	Cedula de Ciudadanía	28555825	Mujer	Mz J casa 19 Barrio Paeña	COMUNA 6	3125476791	Sin registro
4	Jenymaracacotas	Jenny Marcela Quintero Garmá	Cedula de Ciudadanía	28256743	Mujer	Mz 38 ca 5 Jorlan 8 etapa	COMUNA 5	3045464517	Sin registro
5	CENTRO DE TERAPIAS AUTOSANACIONALES	DEYANIRA CONDE QUADALUNA	Cedula de Ciudadanía	28987926	Mujer	KRA 6A # 37-25 BARRIO QUADALUNA	COMUNA 4	3222896932	Sin registro
6	Damas Cakes	Paola Andrea Sánchez García	Cedula de Ciudadanía	38140388	Mujer	Calle 154 #21 sur-22	COMUNA 9	3845767791	Sin registro
7	Artesanías los ocosos	Lily Peña	Cedula de Ciudadanía	38256534	Mujer	Barrio pueblo nuevo	COMUNA 3	3134278862	Sin registro
8	Lula accesorios y más	Martha Luz daru amezquita	Cedula de Ciudadanía	38257847	Mujer	Calle 63#30_92 Barrio pueblo nuevo	COMUNA 6	3232819656	Sin registro
9	Miraflores	Adriana Maria Gonzalez	Cedula de Ciudadanía	38360734	Mujer	Manizana 13 sur 18	COMUNA 9	3154814303	Sin registro
10	Variedades osirio	María Ido Torres García	Cedula de Ciudadanía	38363663	Mujer	Calle 28 a sur #2-33	COMUNA 11	3194920662	Sin registro
11	Pita Para La Peña Prope Tejidos	Luz Aida Cleojo Casasas	Cedula de Ciudadanía	38364465	Mujer	Artesanías Tejidos	COMUNA 11	3198515865	Sin registro

2.4. Cuarta Etapa: Construcción De Visualizadores De Información

Estrategia (Semana 11).

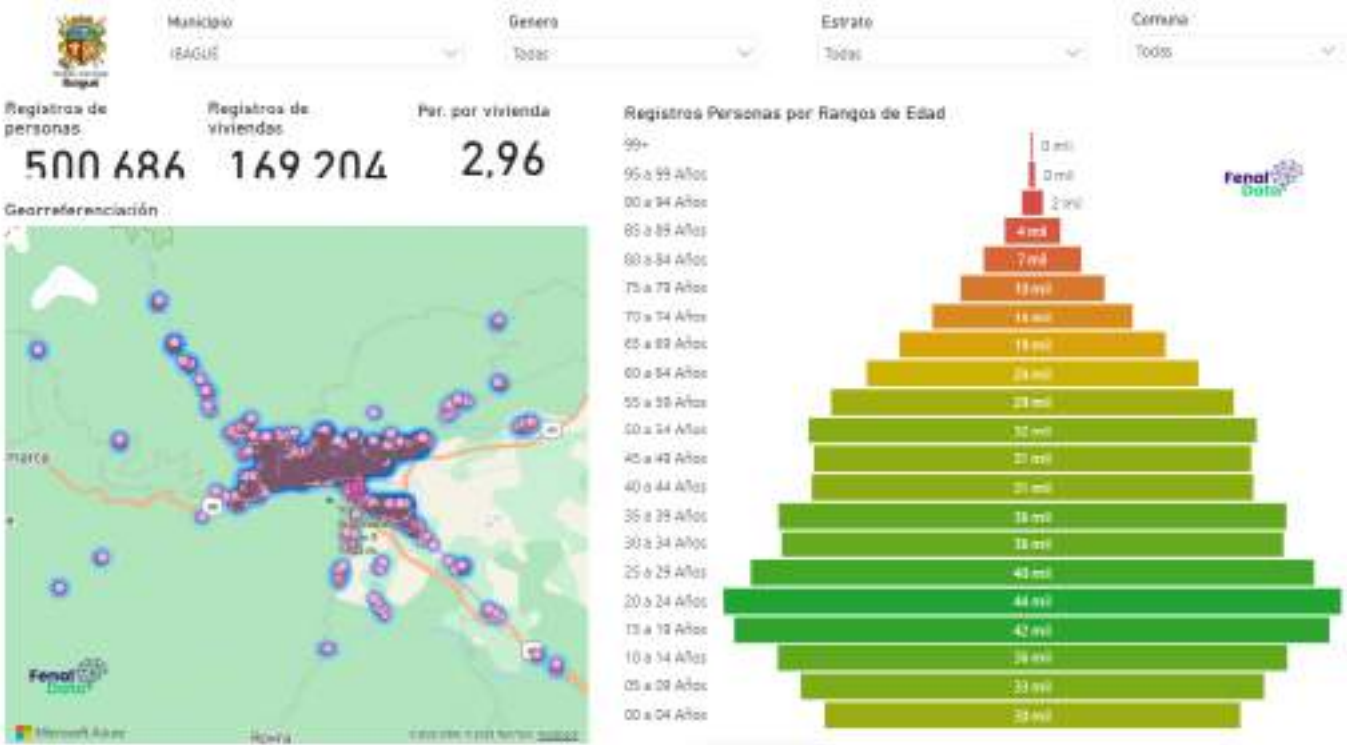
Construir un visualizador de datos para las poblaciones objetivo mediante la sistematización de las bases de datos obtenidas, depuradas y organizadas.

Entregable:

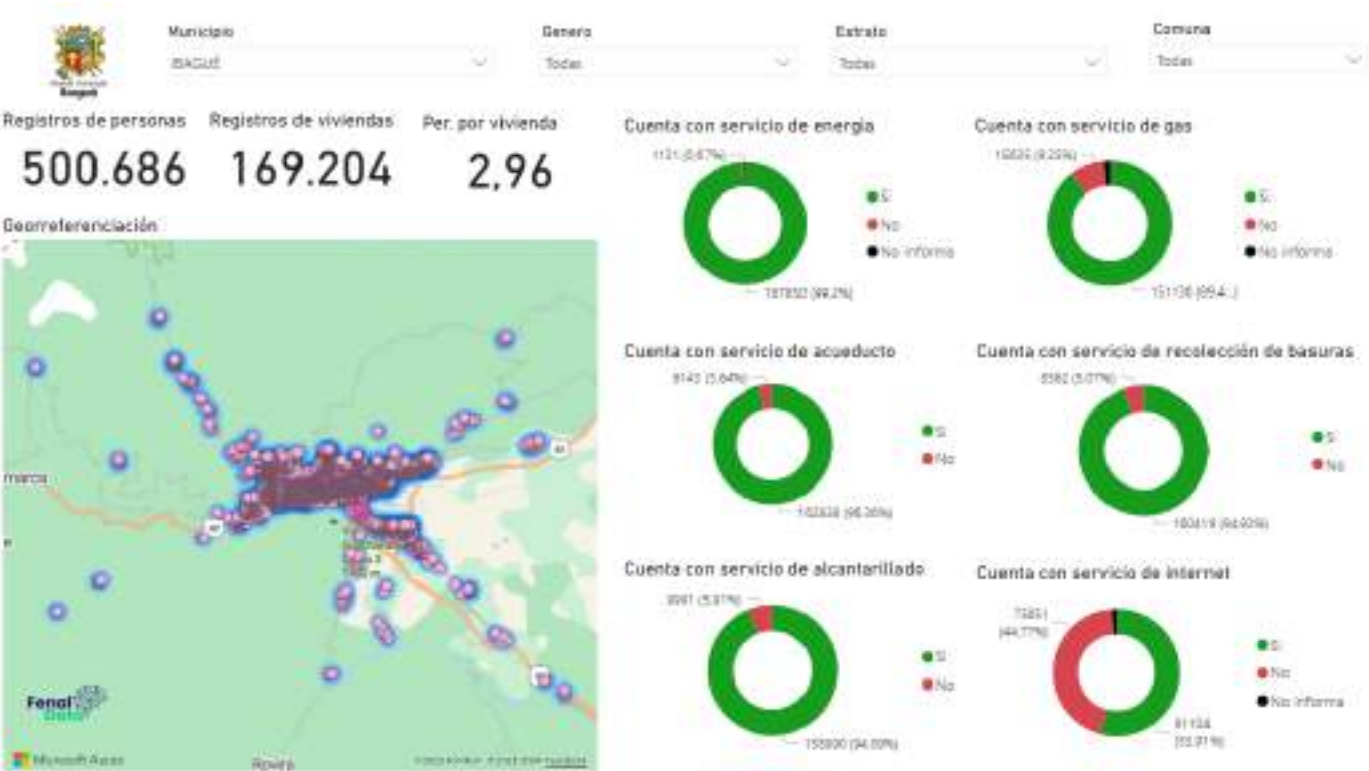
- Cuatro (4) visualizadores de datos distribuidos así: Uno (1) de Mujeres, Población LGBTIQ+, Indígena, Adultos Mayores, ROOM, Personas en Condición de Discapacidad, Población Afro por comuna, Uno (1) de población habitante de calle, Uno (1) población de mujeres atendidas por la DMGDS, una (1) de mujeres vendedoras informales o de empresas de propiedad de mujeres del municipio de Ibagué.

Se construyen visualizadores con:

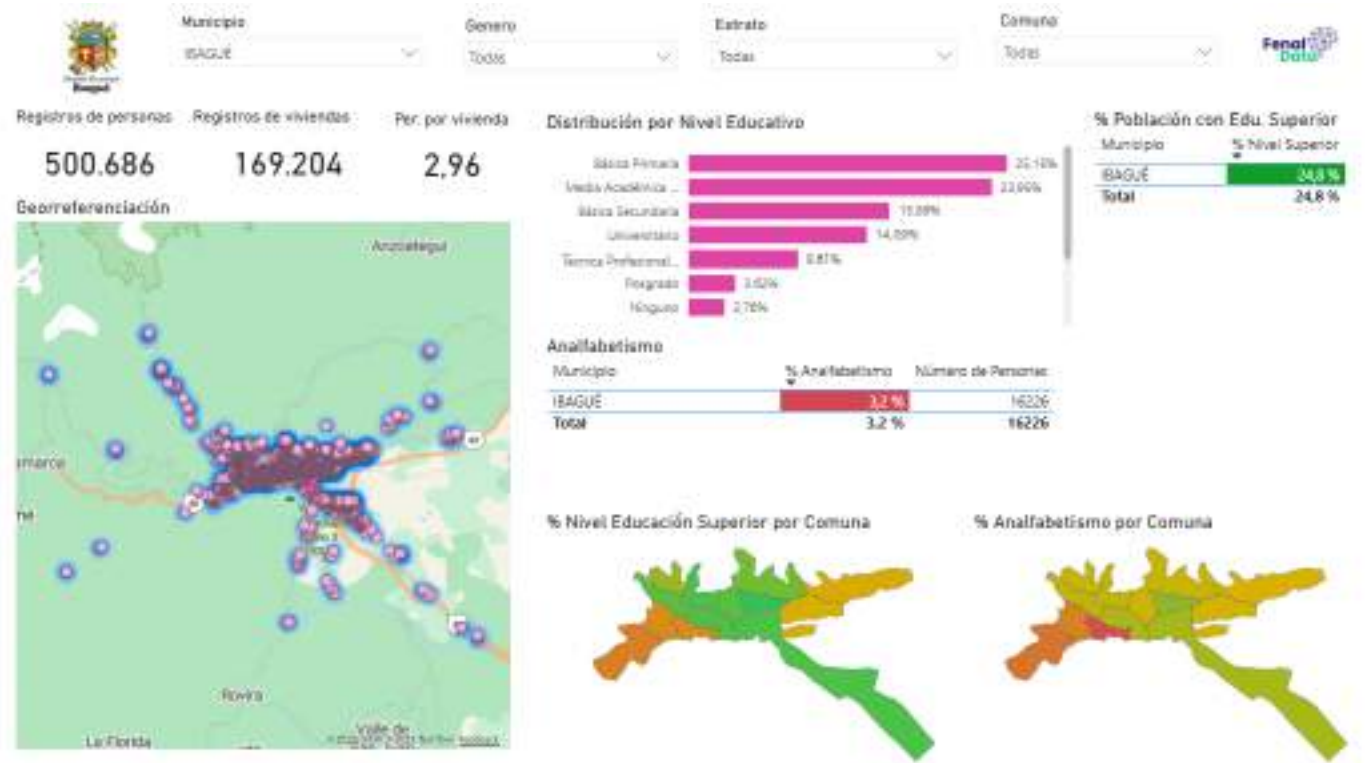
1. Visualizador por género, ubicación geográfica, estrato socioeconómico y comuna



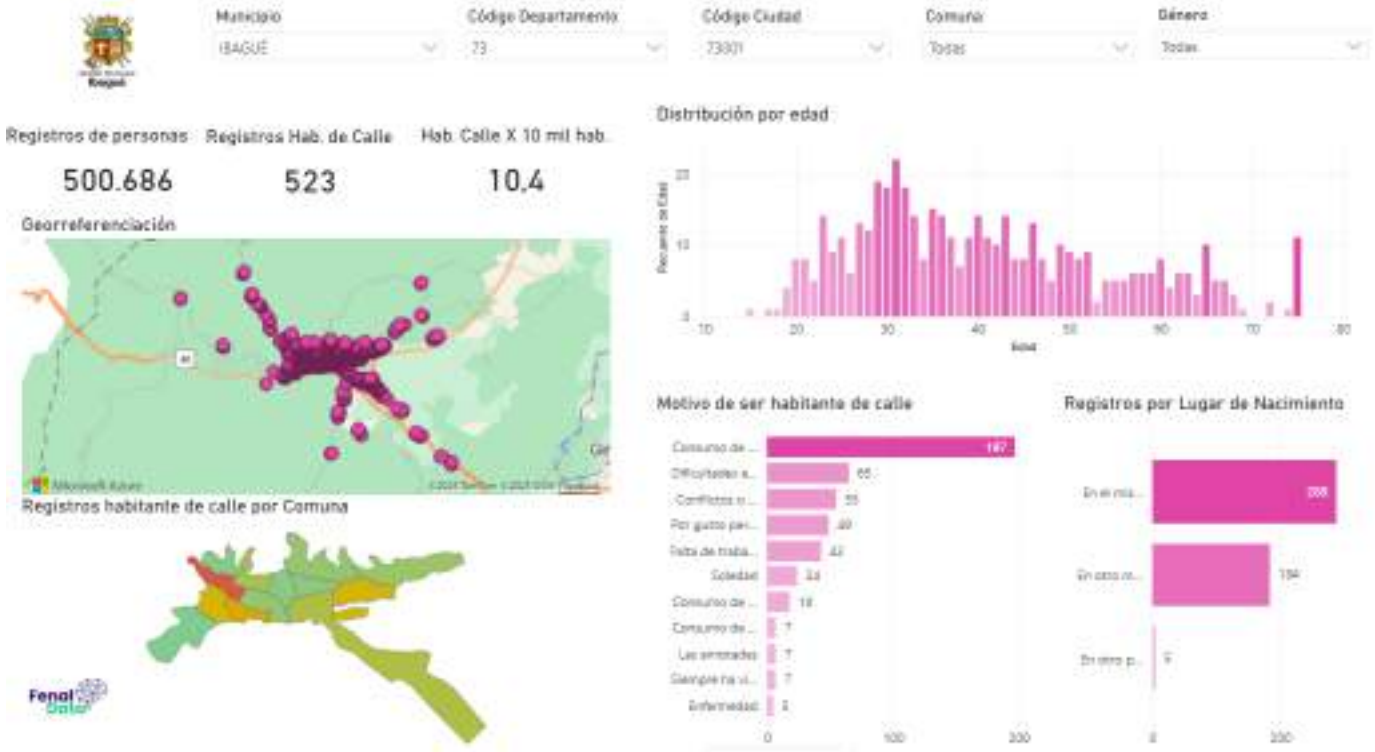
2. Visualizador de condiciones de vida clasificado por género, estrato, comuna, acceso a servicios públicos e internet georeferenciado



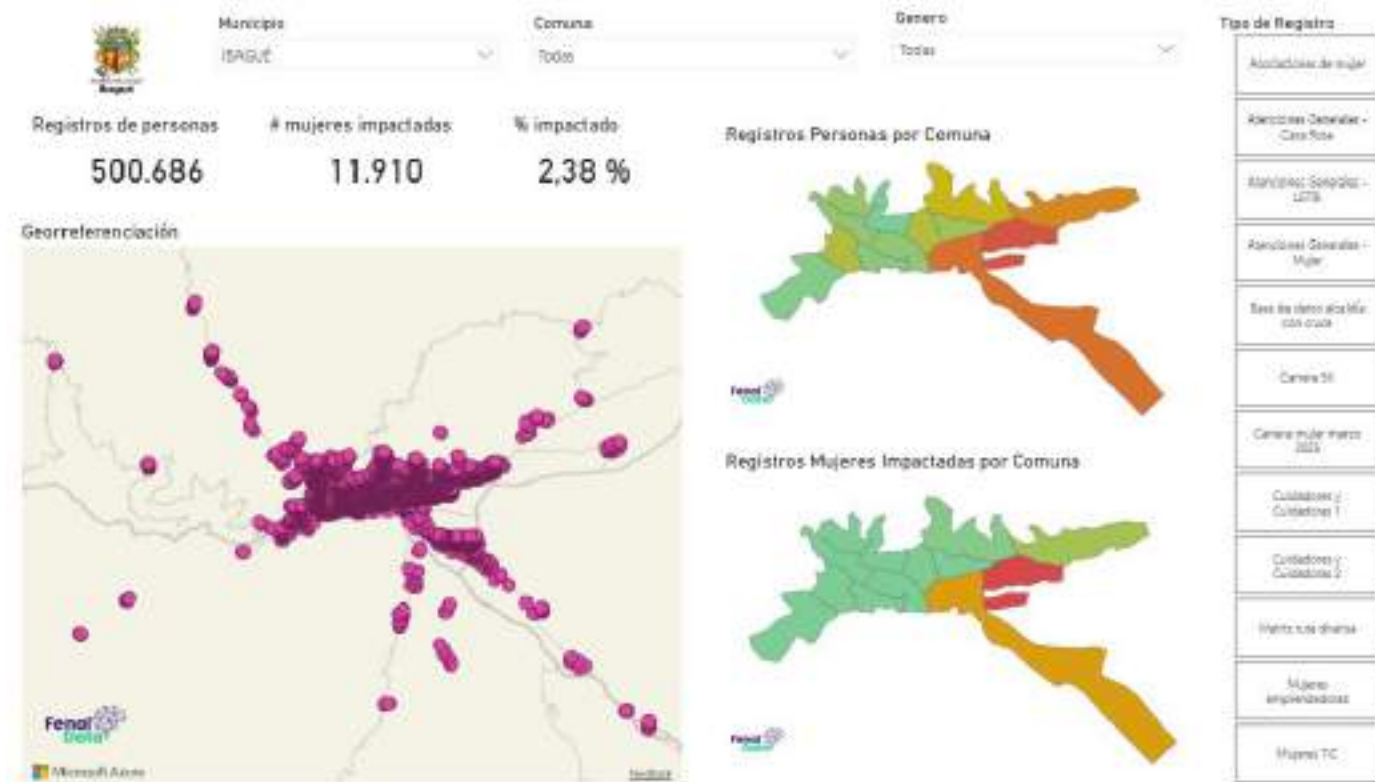
3. Visualizador por nivel educativo, clasificado por género, comuna y estrato georeferenciado



4. Visualizador por habitante de calle, censo DANE y condiciones



5. Visualizador por impacto actividades secretaría de desarrollo social por comuna



6. Visualizador por etnia y tipo de población clasificada por género y estrato



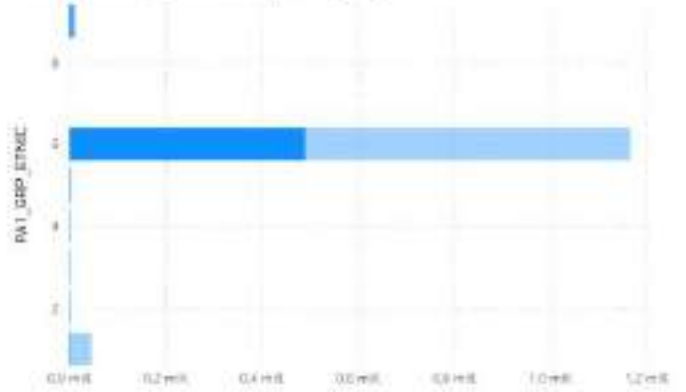
Suma de SEDEALUM_CANTIDAD por tot, tan y munic

municipi IBAGUE



municipi	Personas	Vivienda	Recuento de SEDR_COCINGO	Suma de SEDRALLUM_CANTIDAD
IBAGUE	500885	169204	585	100192
ESPINAL	87983	21323	70	15179
CHAPARRAL	43795	10899	173	10612
SAN SEBASTIAN DE MARQUITA	34025	11500	82	6002
MELGAR	34138	13307	86	8854
LIBANO	33082	11292	80	7443
Total	1228763	514965	2455	9546158

Recuento de CDD_ENCUESTAS por PAI_GRP_ETNIC



Visualizadores: [ENLACE VISUALIZADORES](#)

Archivo formato visualizador: [DASHBOARD MUJERES](#)

2.5. Quinta Etapa: Socialización, entrega y capacitación

Estrategia (Semana 13) :

Socializar las herramientas construir y generar capacidades para su aprovechamiento y gestión.

Primer Entregable:

- Una (1) relatoría del evento de socialización que incluye: El acta ejecutiva del encuentro, el soporte audiovisual, desarrollo del encuentro, análisis de la información, conclusiones, recomendaciones, listas de asistencias, bases de datos de los participantes etc.

Relatoría de evento de capacitación

En cumplimiento de las acciones orientadas al fortalecimiento de las capacidades institucionales y comunitarias de Ibagué, se desarrolló una jornada de socialización de los visualizadores como herramientas de gestión de la información, organización y análisis de impacto de la acción pública, dirigida a un grupo de mujeres del municipio, así como a representantes de la sociedad civil y actores institucionales.



Esta actividad se enmarca en el propósito de promover la apropiación de herramientas tecnológicas que faciliten la gestión, seguimiento y análisis de los resultados de las políticas y programas públicos desde un enfoque participativo y de género.



Durante la sesión, se presentó el funcionamiento de los **visualizadores**, destacando su utilidad como instrumentos para:

- Sistematizar y organizar información relevante sobre la gestión pública.
- Facilitar el seguimiento y evaluación de las acciones implementadas por la administración municipal.
- Promover la transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas.
- Analizar el impacto de las políticas públicas en el territorio con enfoque de equidad de género.

Asimismo, se desarrollaron espacios de diálogo y reflexión en los que las participantes identificaron los beneficios de estas herramientas para fortalecer la participación ciudadana y la toma de decisiones basada en datos.

- Se logró una comprensión general sobre el uso y la funcionalidad de los visualizadores como mecanismos de apoyo a la gestión pública.
- Se promovió la articulación entre actores institucionales y sociales en torno a la importancia del análisis de datos para la evaluación de impacto.
- Se generó interés por parte de las mujeres participantes en continuar fortaleciendo sus capacidades en el uso de herramientas digitales y de información.

Anexo 33: [ACTA DE SOCIALIZACIÓN.pdf](#)

Anexo 34: [ASISTENCIA DE SOCIALIZACION.pdf](#)

Finalmente, la socialización permitió evidenciar el valor de los visualizadores como instrumentos estratégicos para la gestión y análisis de la información pública, favoreciendo la transparencia y el empoderamiento ciudadano, de igual manera, la jornada contribuyó al fortalecimiento de las capacidades técnicas de los participantes, quienes reconocieron la importancia de incorporar el uso de estas herramientas en los procesos de planeación y seguimiento comunitario.

Segundo Entregable:

- Una (1) relatoría del evento de capacitación que incluye: El acta ejecutiva del / encuentro, el soporte audiovisual, desarrollo del encuentro, análisis de la información, conclusiones, recomendaciones, listas de asistencias, bases de datos de los participantes y material didáctico de la capacitación para su réplica en caso de ser necesario.

Relatoría de Evento de capacitación

En cumplimiento de las acciones orientadas al fortalecimiento institucional, se llevó a cabo una capacitación dirigida a los equipos de la Secretaría de Desarrollo Social Comunitario y la Dirección de Mujer, Género y Diversidad Sexual (DMGDS).

El espacio tuvo como propósito capacitar y fortalecer las capacidades técnicas del personal para la actualización constante y la alimentación permanente de los visualizadores y de las bases de datos que estos integran, garantizando la continuidad y eficiencia en los procesos de gestión de la información.



- Se brindó conocimientos teórico-prácticos sobre el uso y funcionamiento de los visualizadores.
- Se desarrollaron competencias para la actualización continua de las bases de datos integradas en los sistemas de información.
- Se promovió la apropiación institucional de los visualizadores como instrumentos de planeación, seguimiento y toma de decisiones.
- Se fomentó la cultura de gestión de datos y transparencia en los procesos administrativos y de seguimiento de la acción pública.

Durante la sesión, se abordan contenidos relacionados con el manejo técnico de los visualizadores, su estructura de funcionamiento, procesos de actualización y estrategias para la integración de información de las distintas dependencias. Asimismo, se realizaron ejercicios prácticos orientados a fortalecer la comprensión y aplicación de los procedimientos necesarios para garantizar la calidad, consistencia y pertinencia de los datos.



Los participantes demostraron interés y compromiso en la implementación de las herramientas presentadas, reconociendo su utilidad para optimizar la gestión institucional y mejorar la toma de decisiones basadas en evidencia.

La capacitación permitió fortalecer las competencias técnicas de los equipos institucionales en el manejo de los visualizadores, promoviendo una gestión más eficiente, transparente y participativa de la información pública.

Este espacio contribuyó al cumplimiento de los objetivos de modernización administrativa y mejora continua en los procesos de análisis, planeación y evaluación de la acción pública en el municipio de Ibagué.

Anexo 35: [ACTA DE CAPACITACIÓN.pdf](#)

Anexo 37: [ASISTENCIA DE CAPACITACIÓN.pdf](#)

1.11. El cooperante deberá realizar un (1) evento de socialización con amplia participación y divulgación para el lanzamiento de las herramientas visualizadoras de bases de datos, resaltando su innovación y potencialidades. Para este evento se deberá garantizar el espacio, refrigerios, panelistas, material audiovisual y demás logística requerida)

Se realizó el evento de socialización para el lanzamiento de las herramientas visualizadoras de bases de datos, con amplia participación de los actores institucionales y sociales. Durante la jornada se destacaron los avances, la innovación y el potencial de las herramientas desarrolladas. Se garantizó el espacio, la logística, los panelistas, los materiales audiovisuales y los servicios requeridos para su adecuada ejecución.

1.12. Él cooperante deberá realizar un (1) evento de capacitación para los funcionarios y encargados de la gestión de la información pertenecientes a SDSC (Para este evento se deberá garantizar el espacio, refrigerios, panelistas, material audiovisual y demás logística requerida)

Se llevará a cabo el evento de capacitación dirigido a los funcionarios y responsables de la gestión de la información de la SDSC, con el objetivo de fortalecer sus competencias en el uso y administración de las herramientas visualizadoras. La actividad contará con panelistas especializados, materiales de apoyo, recursos audiovisuales y toda la logística necesaria para su óptimo desarrollo.

1. 13. El cooperante deberá garantizar la entrega de los siguientes productos, previa aprobación del supervisor:

- Un (1) mapa de actores con disposición de información primaria y secundaria con su respectivo enlace/repositorio/base de datos de la información dispuesta por cada población.
- Una (1) base de datos consolidada por población (Mujeres, Población LGBTIQ+, Habitante de Calle, Indígena, Adultos Mayores, ROOM, Personas en Condición de Discapacidad, Población Afro) en formato excel o CSV producto de la consolidación de información
- Una (1) base de datos por población editada, depurada y organizada a partir de los criterios de verificación y optimización de datos.
- Una (1) matriz descriptiva con las variables de caracterización y clasificación creadas para la integración de la data obtenida a los modelos de visualización propuestos.
- Ocho (8) bases de datos limpias, depuradas e integradas por cada población en modelos editables y gráficos.
- Cuatro (4) visualizadores de datos distribuidos así: Uno (1) de Mujeres, Población LGBTIQ+, Indígena, Adultos Mayores, ROOM, Personas en Condición de Discapacidad, Población Afro por comuna, Uno (1) de población habitante de calle, Una (1) población de mujeres atendidas por la DMG ES, una (1) de mujeres vendedoras informales o de empresas de propiedad de mujeres del municipio de Ibagué.
- Una (1) relatoría del evento de socialización que incluirá: El acta ejecutiva del encuentro, el soporte audiovisual, desarrollo del encuentro, análisis de la

información, conclusiones, recomendaciones, listas de asistencias, bases de datos de los participantes etc.

- Una (1) relatoría del evento de capacitación que incluirá: El acta ejecutiva del encuentro, el soporte audiovisual, desarrollo del encuentro, análisis de la información, conclusiones, recomendaciones, listas de asistencias, bases de datos de los participantes y material didáctico de la capacitación para su réplica en caso de ser necesario.

Se realizó la entrega de 8 de los 8 productos establecidos, los cuales fueron revisados y aprobados por el supervisor del convenio.

1.14. El cooperante deberá garantizar el personal idóneo y con experiencia para el desarrollo y ejecución de todas las etapas del presente convenio.

Se contó con un equipo técnico y profesional con la idoneidad y experiencia requerida para el desarrollo y ejecución de todas las etapas del convenio, asegurando la calidad técnica y el cumplimiento de los objetivos propuestos.

1.15. En el marco de la ejecución del convenio, el cooperante deberá contar con personal idóneo, para la ejecución de las etapas del convenio.

Durante la ejecución del convenio, se garantizó la participación de personal idóneo y calificado, con perfiles acordes a las necesidades de cada etapa, lo que permitió el desarrollo eficiente de las actividades planificadas.

1.16. El cooperante deberá garantizar un sitio en condiciones adecuadas de comodidad, salubridad y seguridad para la ejecución de los encuentros de socialización.

Se dispuso de un espacio adecuado que cumplió con las condiciones de comodidad, salubridad y seguridad necesarias para el desarrollo de los encuentros de socialización, brindando un ambiente óptimo para la participación de los asistentes.



Daniel Felipe Orjuela Ramírez

Director Ejecutivo
Fenalco Tolima

ACTA DE SOCIALIZACIÓN DE LOS VISUALIZADORES COMO HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ANÁLISIS DE IMPACTO DE LA ACCIÓN PÚBLICA

Fecha: 12 de septiembre del 2025

Hora: 2:00pm

Lugar: Casa Rosa Jardín - Comuneros

Introducción:

En la ciudad de Ibagué, siendo el día 12 de septiembre, se llevó a cabo con un grupo de mujeres del municipio la socialización de los visualizadores como herramientas de gestión de la información, organización y análisis de impacto de la acción pública.

El encuentro tuvo como propósito presentar y explicar el uso de los visualizadores como instrumentos que permiten fortalecer los procesos de seguimiento, evaluación y análisis de la gestión pública, promoviendo una mayor participación y apropiación de la información por parte de las mujeres y de los diferentes actores sociales e institucionales del territorio.

Objetivo de la socialización:

1. Socializar con las mujeres del municipio de Ibagué, actores involucrados, sociedad civil y agentes institucionales los visualizadores como herramientas de gestión de la información, organización y análisis de impacto de la acción pública.

Desarrollo de la socialización:

Durante la jornada se desarrollaron actividades orientadas a fortalecer el conocimiento de las participantes sobre el manejo de dichas herramientas, resaltando su importancia en la toma de decisiones, la transparencia institucional y la evaluación de los resultados de la acción pública.



Las asistentes expresaron su interés en continuar participando en espacios de formación y seguimiento que permitan consolidar el uso de los visualizadores como un medio eficaz para la gestión y análisis de la información pública en el municipio de Ibagué.



En constancia, se firma la presente acta en la ciudad de Ibagué a los 12 días del mes de septiembre de 2025.

Registro de asistencia:

 ASISTENCIA DE SOCIALIZACION.pdf



USUARIO DEL EVENTO		FECHA		HORA DE INICIO		HORA DE FINALIZACIÓN		NOMBRE DEL EVENTO											
Gloria Fajó Jordán - Comuneros		Viernes 07/12/15		2:30 pm		4:00 pm		Evento de Socialización											
DATOS GENERALES DEL PARTICIPANTE																			
NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	Nº DOCUMENTO	NÚMERO DE CONTRATO	CORREO ELECTRÓNICO	SEXO			REGIÓN			A. TIPO DE PRODUCCIÓN	B. TIPO DE POBLACIÓN	NOMBRE UNIDAD PRODUCTIVA	C. TIPO DE COMERCIO	D. TIPO DE SECTOR	E. TIPO DE ACTIVIDAD	F. TIPO DE ACTIVIDAD	FIRMA	
					Varón	Mujer	Indefinido	Contributivo	Subsidiario	Cooperativo									Beneficiario
1. Nombre y Apellidos	2. Tipo de Documento	3. Nº Documento	4. Número de Contrato	5. Correo Electrónico	6. Varón	7. Mujer	8. Indefinido	9. Contributivo	10. Subsidiario	11. Cooperativo	12. Beneficiario	13. Especial	14. Grupos SINCE e NIA	15. Contributivo	16. Subsidiario	17. Cooperativo	18. Beneficiario	19. Especial	20. Firma
1. Nombre y Apellidos	2. Tipo de Documento	3. Nº Documento	4. Número de Contrato	5. Correo Electrónico	6. Varón	7. Mujer	8. Indefinido	9. Contributivo	10. Subsidiario	11. Cooperativo	12. Beneficiario	13. Especial	14. Grupos SINCE e NIA	15. Contributivo	16. Subsidiario	17. Cooperativo	18. Beneficiario	19. Especial	20. Firma
1. Nombre y Apellidos	2. Tipo de Documento	3. Nº Documento	4. Número de Contrato	5. Correo Electrónico	6. Varón	7. Mujer	8. Indefinido	9. Contributivo	10. Subsidiario	11. Cooperativo	12. Beneficiario	13. Especial	14. Grupos SINCE e NIA	15. Contributivo	16. Subsidiario	17. Cooperativo	18. Beneficiario	19. Especial	20. Firma
1. Nombre y Apellidos	2. Tipo de Documento	3. Nº Documento	4. Número de Contrato	5. Correo Electrónico	6. Varón	7. Mujer	8. Indefinido	9. Contributivo	10. Subsidiario	11. Cooperativo	12. Beneficiario	13. Especial	14. Grupos SINCE e NIA	15. Contributivo	16. Subsidiario	17. Cooperativo	18. Beneficiario	19. Especial	20. Firma
1. Nombre y Apellidos	2. Tipo de Documento	3. Nº Documento	4. Número de Contrato	5. Correo Electrónico	6. Varón	7. Mujer	8. Indefinido	9. Contributivo	10. Subsidiario	11. Cooperativo	12. Beneficiario	13. Especial	14. Grupos SINCE e NIA	15. Contributivo	16. Subsidiario	17. Cooperativo	18. Beneficiario	19. Especial	20. Firma
1. Nombre y Apellidos	2. Tipo de Documento	3. Nº Documento	4. Número de Contrato	5. Correo Electrónico	6. Varón	7. Mujer	8. Indefinido	9. Contributivo	10. Subsidiario	11. Cooperativo	12. Beneficiario	13. Especial	14. Grupos SINCE e NIA	15. Contributivo	16. Subsidiario	17. Cooperativo	18. Beneficiario	19. Especial	20. Firma
1. Nombre y Apellidos	2. Tipo de Documento	3. Nº Documento	4. Número de Contrato	5. Correo Electrónico	6. Varón	7. Mujer	8. Indefinido	9. Contributivo	10. Subsidiario	11. Cooperativo	12. Beneficiario	13. Especial	14. Grupos SINCE e NIA	15. Contributivo	16. Subsidiario	17. Cooperativo	18. Beneficiario	19. Especial	20. Firma
1. Nombre y Apellidos	2. Tipo de Documento	3. Nº Documento	4. Número de Contrato	5. Correo Electrónico	6. Varón	7. Mujer	8. Indefinido	9. Contributivo	10. Subsidiario	11. Cooperativo	12. Beneficiario	13. Especial	14. Grupos SINCE e NIA	15. Contributivo	16. Subsidiario	17. Cooperativo	18. Beneficiario	19. Especial	20. Firma
1. Nombre y Apellidos	2. Tipo de Documento	3. Nº Documento	4. Número de Contrato	5. Correo Electrónico	6. Varón	7. Mujer	8. Indefinido	9. Contributivo	10. Subsidiario	11. Cooperativo	12. Beneficiario	13. Especial	14. Grupos SINCE e NIA	15. Contributivo	16. Subsidiario	17. Cooperativo	18. Beneficiario	19. Especial	20. Firma
1. Nombre y Apellidos	2. Tipo de Documento	3. Nº Documento	4. Número de Contrato	5. Correo Electrónico	6. Varón	7. Mujer	8. Indefinido	9. Contributivo	10. Subsidiario	11. Cooperativo	12. Beneficiario	13. Especial	14. Grupos SINCE e NIA	15. Contributivo	16. Subsidiario	17. Cooperativo	18. Beneficiario	19. Especial	20. Firma
1. Nombre y Apellidos	2. Tipo de Documento	3. Nº Documento	4. Número de Contrato	5. Correo Electrónico	6. Varón	7. Mujer	8. Indefinido	9. Contributivo	10. Subsidiario	11. Cooperativo	12. Beneficiario	13. Especial	14. Grupos SINCE e NIA	15. Contributivo	16. Subsidiario	17. Cooperativo	18. Beneficiario	19. Especial	20. Firma
1. Nombre y Apellidos	2. Tipo de Documento	3. Nº Documento	4. Número de Contrato	5. Correo Electrónico	6. Varón	7. Mujer	8. Indefinido	9. Contributivo	10. Subsidiario	11. Cooperativo	12. Beneficiario	13. Especial	14. Grupos SINCE e NIA	15. Contributivo	16. Subsidiario	17. Cooperativo	18. Beneficiario	19. Especial	20. Firma
1. Nombre y Apellidos	2. Tipo de Documento	3. Nº Documento	4. Número de Contrato	5. Correo Electrónico	6. Varón	7. Mujer	8. Indefinido	9. Contributivo	10. Subsidiario	11. Cooperativo	12. Beneficiario	13. Especial	14. Grupos SINCE e NIA	15. Contributivo	16. Subsidiario	17. Cooperativo	18. Beneficiario	19. Especial	20. Firma
1. Nombre y Apellidos	2. Tipo de Documento	3. Nº Documento	4. Número de Contrato	5. Correo Electrónico	6. Varón	7. Mujer	8. Indefinido	9. Contributivo	10. Subsidiario	11. Cooperativo	12. Beneficiario	13. Especial	14. Grupos SINCE e NIA	15. Contributivo	16. Subsidiario	17. Cooperativo	18. Beneficiario	19. Especial	20. Firma
1. Nombre y Apellidos	2. Tipo de Documento	3. Nº Documento	4. Número de Contrato	5. Correo Electrónico	6. Varón	7. Mujer	8. Indefinido	9. Contributivo	10. Subsidiario	11. Cooperativo	12. Beneficiario	13. Especial	14. Grupos SINCE e NIA	15. Contributivo	16. Subsidiario	17. Cooperativo	18. Beneficiario	19. Especial	20. Firma
1. Nombre y Apellidos	2. Tipo de Documento	3. Nº Documento	4. Número de Contrato	5. Correo Electrónico	6. Varón														

ACTA DE CAPACITACIÓN SOBRE EL USO DE LOS VISUALIZADORES COMO HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ANÁLISIS DE IMPACTO DE LA ACCIÓN PÚBLICA

Fecha: 12 de septiembre del 2025

Hora: 2:00pm

Lugar: Casa Rosa Jardín - Comuneros

Introducción:

En la ciudad de Ibagué, siendo el día 12 de septiembre, se llevó a cabo la capacitación dirigida a los equipos de la Secretaría de Desarrollo Social Comunitario y la Dirección de Mujer, Género y Diversidad Sexual (DMGDS), con el propósito de fortalecer sus capacidades técnicas para la actualización constante y la alimentación permanente de los visualizadores y de las bases de datos integradas en ellos.

El encuentro tuvo como objetivo capacitar y fortalecer las capacidades institucionales en el manejo de los visualizadores como herramientas de gestión de la información, análisis y seguimiento de los procesos desarrollados por las dependencias mencionadas.



De igual forma, se buscó promover la apropiación de estos instrumentos como medios que facilitan la organización, el análisis y la evaluación del impacto de la acción pública, garantizando la generación de información oportuna, confiable y útil para la toma de decisiones.

Objetivos de la capacitación:

- Capacitar a los equipos de la Secretaría de Desarrollo Social Comunitario y de la DMGDS en el manejo y actualización de los visualizadores.
- Fortalecer las capacidades institucionales para la alimentación permanente de las bases de datos que integran dichas herramientas.
- Promover el uso eficiente de los visualizadores para la gestión, seguimiento y evaluación de la información pública.



Desarrollo de la capacitación:

Durante la jornada se desarrollaron actividades teórico-prácticas orientadas al aprendizaje y apropiación del uso de los visualizadores, resaltando su importancia para la transparencia, la planeación estratégica y la gestión efectiva de la información institucional. Los participantes manifestaron su interés en continuar fortaleciendo sus conocimientos técnicos y en consolidar la cultura de actualización permanente de la información, como parte fundamental de los procesos de gestión pública.

En constancia, se firma la presente acta en la ciudad de Ibagué, a los 12 días del mes de septiembre de 2025.

Registro de asistencia:  ASISTENCIA DE CAPACITACIÓN.pdf

27 de agosto de 2025

OFICIO ENTREGA VISUALIZADOR

Señores

Secretaría de Desarrollo Social y Comunitario

Alcaldía de Ibagué

Ciudad

Asunto: **Entrega oficial del Visualizador Final del Convenio 2013**

Respetados(as) señores(as):

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio 2013 y atendiendo a los lineamientos técnicos y administrativos definidos por la entidad supervisora, me permito realizar la entrega oficial del visualizador estadístico final, desarrollado como producto integral del proceso de análisis, sistematización y organización de la información vinculada a las poblaciones priorizadas.

El visualizador, disponible para consulta a través del siguiente enlace oficial:

Visualizador Estadístico Final – Convenio 2013:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoizTg5NDYzMjItYU0My00Y2UwLTk1YTgtOWZiNGY1NGRmOWYwliwidCI6IjdlZDQ5ZDRlTVhNzctNDNkOC04ZWFlLTRhOTQ3ZTc5OGU1ZiJ9>

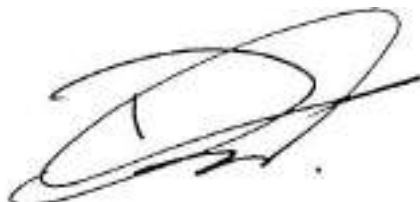
Este instrumento reúne y organiza la información mediante **cuatro (4) visualizadores de datos**, distribuidos de la siguiente manera:

1. **Visualizador de caracterización poblacional por comuna**, que integra datos de:
 - o Mujeres
 - o Población LGBTIQ+
 - o Comunidades Indígenas
 - o Adultos Mayores
 - o ROOM
 - o Personas en condición de discapacidad
 - o Población Afrodescendiente
2. **Visualizador de población habitante de calle**, consolidado a partir de las bases de datos suministradas en el marco del convenio.
3. **Visualizador de mujeres atendidas por la DMGDS**, correspondiente al registro de procesos de acompañamiento institucional.
4. **Visualizador de mujeres vendedoras informales y/o empresas de propiedad de mujeres en el municipio de Ibagué**, que permite su análisis y segmentación.

El presente producto fue elaborado siguiendo criterios de calidad, trazabilidad, análisis estadístico y usabilidad, garantizando que la información pueda ser consultada, filtrada y proyectada de manera dinámica por los equipos técnicos de la Gobernación del Tolima.

De esta manera, se da cumplimiento a la entrega del visualizador final, herramienta que permitirá fortalecer la toma de decisiones, planificación y seguimiento de las acciones institucionales dirigidas a las poblaciones beneficiarias.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daniel Felipe Orjuela Ramírez".

Daniel Felipe Orjuela Ramírez

Director Ejecutivo
Fenalco Tolima